

УТВЕРЖДЕН

Приказом начальника Управления
образования Администрации
Североуральского городского
округа

№ 343 от «28» октября 2015 г.

И.Н. Ощепкова



СОГЛАСОВАН

Глава Администрации
Североуральского городского
округа

В.А. Ильиных
«28» октября 2015 г.



У С Т А В

Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 5»
(МАДОУ № 5)

г. Североуральск
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5» (далее – Учреждение) создано в форме присоединения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 35 на основании постановления Администрации Североуральского городского округа от 24.07.2015 г. № 1294 «О реорганизации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 5 и Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 35» (с изменениями от 30.09.2015 года № 1625), в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, и действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учреждение является правопреемником Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 5 и Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 35 в полном объеме.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5» (далее – Учреждение).

1.4. Сокращенное наименование: МАДОУ № 5.

1.5. Организационно-правовая форма – учреждение;

тип - автономное учреждение;

тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

1.6. Местонахождение:

юридический адрес Учреждения:

624475, Свердловская область, г. Североуральск, п.Черемухово, ул. Калинина, д. 5;

фактические адреса Учреждения:

624475, Свердловская область, г. Североуральск, п.Черемухово, ул. Калинина, д. 5;

624475, Свердловская область, г. Североуральск, п. Черемухово, ул. Калинина, д. 19а.

1.7. Учредителем Учреждения является Североуральский городской округ (далее – Учредитель).

1.8. Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является Администрация Североуральского городского округа в лице Управления образования Администрации Североуральского городского округа (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя).

1.9. Собственником имущества Учреждения является Североуральский городской округ. Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения от имени Североуральского городского округа осуществляет

Администрация Североуральского городского округа (далее – Собственник).

1.10. Взаимодействие Учреждения с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп и другие реквизиты, утвержденные с установленным порядком, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и т.д.

1.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Североуральского городского округа, в других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством).

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами Североуральского городского округа, настоящим Уставом.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.15. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает беспрепятственный доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.17. Организация охраны труда в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании лицензии, иных разрешительных документов, выданных Учреждению, до срока действия этих документов.

1.19. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста (далее – воспитанники).

2.3. Видами деятельности Учреждения являются:

реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования;

реализация дополнительных образовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ;

осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.4. Виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными:

1) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке;

2) оказание посреднических, консультационных услуг;

3) организация питания в Учреждении;

4) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

5) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

6) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

7) осуществление копировальных и множительных работ;

8) проведение и организация культурно-массовых и других мероприятий;

9) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

10) оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;

11) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

12) осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной

деятельности (создание секций по гимнастике, аэробике, ритмике, волейбола, баскетбола, самбо);

13) обучение иностранным языкам;

14) организация работы групп кратковременного пребывания, группы продлённого дня;

15) организация кружков по обучению: игре на музыкальных инструментах, хореографии, компьютерной грамотности;

16) обучение детей плаванию;

17) организация педагогической деятельности с детьми, не посещающими учреждение и их родителями;

18) сдача в аренду и (или) безвозмездное пользование имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

2.5. Оказание платных дополнительных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью Учреждения.

2.6. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности образовательного Учреждения.

2.7. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение заключает договор в письменной форме об оказании платных дополнительных образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных дополнительных образовательных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и подзаконными актами, регулирующими отношения в этой сфере.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

2.9. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг, остается в ведении Учреждения и расходуется в соответствии с его уставными целями.

3. Виды реализуемых образовательных программ и организация образовательного процесса

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, в том числе создает условия осуществления образовательной деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации». Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.3. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.4. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений.

3.5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.6. Содержание дошкольного образования определяется основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования.

3.7. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.8. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.9. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в Учреждении для воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Дополнительные общеразвивающие программы (определяющие содержание, сроки освоения) разрабатываются и утверждаются Учреждением.

3.10. Администрирование образовательной деятельности в Учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием непосредственно образовательной деятельности.

3.11. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.2. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей и комбинированной направленности.

4.3. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

4.4. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с адаптированной образовательной программой дошкольного образования, разработанной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья, содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, определяется адаптированной образовательной программой, а для детей инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, с созданием специальных условий для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим образовательным программам, реализация которых не является основной целью её деятельности.

4.7. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения обеспечивают органы здравоохранения. Учреждением предоставляются помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

4.8. Режим работы Учреждения: с понедельника по пятницу.

Время работы: с 07.30 до 17.30. (десятичасовой рабочий день).

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

4.9. В Учреждении группы комплектуются по возрасту детей:

- 1) группа раннего возраста - от 1 года до 2-х лет;
- 2) первая младшая группа - от 2-х до 3-х лет;
- 3) вторая младшая группа - от 3-х до 4-х лет;
- 4) средняя группа - от 4-х до 5-ти лет;
- 5) старшая группа - от 5-ти до 6-ти лет;
- 6) подготовительная к школе группа - от 6-ти до 7-ми лет.

4.10. В Учреждении допускается организация воспитанников в разновозрастных группах (2-3 возраста).

4.11. Количество и соотношение возрастных групп детей Учреждение определяет самостоятельно. Предельная наполняемость групп, максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, режим дня в Учреждении устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, санитарно-эпидемиологическими требованиями,

правилами и нормами.

4.12. Порядок приема воспитанников, режим проведения занятий и время функционирования Учреждения определяется внутренними нормативными актами.

4.13. Право на внеочередное и первоочередное получение места в Учреждении предоставляется родителям (законным представителям) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными нормативными правовыми актами Североуральского городского округа.

4.14. В приеме воспитанника может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

4.15. Зачисление ребенка в Учреждение регламентируется правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

4.16. Обучение воспитанников по образовательной программе дошкольного образования осуществляется бесплатно.

4.17. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативно - правовыми актами Североуральского городского округа.

4.18. Учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) воспитанников в определяемых им случаях и порядке.

4.19. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Свердловской области и Североуральского городского округа, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается нормативными актами Свердловской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующую образовательную организацию.

4.20. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.21. Отношения между Учреждением и родителями (законными

представителями) регулируются договором.

4.22. За воспитанником сохраняется место в Учреждении в случае болезни, санаторно-курортного лечения и во время отпуска его родителей в порядке, предусмотренном муниципальными нормативными правовыми актами Североуральского городского округа.

4.23. При приеме ребенка в Учреждение родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

4.24. Отчисление воспитанника из Учреждения производится по заявлению родителей (законных представителей).

4.25. Приказ об отчислении воспитанника из Учреждения издается после расторжения договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, поручениями Собственника, действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Североуральского городского округа, настоящим Уставом.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение без согласия Учредителя и Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником, на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.4. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- 1) денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета Североуральского городского округа;
- 2) имущество, закрепленное Собственником за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- 3) доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной данным Уставом;
- 4) добровольные имущественные взносы, пожертвования;
- 5) доходы от сдачи в аренду имущества;
- 6) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

5.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения или уменьшения муниципального задания.

5.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных Собственником за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

5.9. Имущество, переданное Собственником или приобретенное Учреждением за счет выделенных ему средств Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Собственником как полностью, так и частично в следующих случаях:

- 1) при принятии решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 2) при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Североуральского городского округа и настоящим Уставом.

5.10. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением Администрации Североуральского городского округа.

6. Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя и Собственника имущества

6.1. К компетенции Учредителя и Собственника имущества относятся:

- 1) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении типа;
- 2) решение вопросов о выделении из бюджета Североуральского городского округа средств для обеспечения уставной деятельности Учреждения, включая развитие материально-технической и научно-методической базы Учреждения, проведение капитального ремонта;
- 3) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

- 4) решение вопросов о передаче в оперативное управление Учреждения имущественного комплекса для осуществления уставной деятельности;
- 5) контроль в пределах своих полномочий использования имущественного комплекса, закрепленного за Учреждением;
- 6) определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;
- 7) согласование Устава Учреждения, изменений в Устав в порядке, установленном постановлением Администрации Североуральского городского округа;
- 8) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- 9) согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- 10) согласование передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника;
- 11) принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- 12) принятие решения о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;
- 13) осуществление контроля над деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, установленном постановлением Администрации Североуральского городского округа.
- 14) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Североуральского городского округа и настоящим Уставом.

6.2. Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя:

- 1) утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном постановлением Администрации Североуральского городского округа;
- 2) принятие решения о назначении заведующего Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с заведующим Учреждения, внесение в него изменений;
- 3) утверждение оклада, надбавок, доплат и размеров стимулирующих выплат заведующему Учреждения;
- 4) проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, установленном постановлением Администрации

Североуральского городского округа;

5) принятие решения о выделении Учреждению средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества;

6) предварительное согласование совершения крупных сделок Учреждения;

7) рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

7.1) создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

7.2) сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

7.3) передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

8) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в принятии решения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

9) принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

10) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

11) формирование и утверждение Учреждению муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), принятие решения об изменении муниципального задания в порядке, установленном постановлением Администрации Североуральского городского округа;

12) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном постановлением Администрации Североуральского городского округа;

13) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законом, в пределах установленного муниципального задания;

14) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждение указанного отчета;

15) определение порядка составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения, утверждение указанного плана;

16) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке,

установленном постановлением Администрации Североуральского городского округа;

17) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Североуральского городского округа, и относящихся к полномочиям органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

7. Компетенция, права и обязанности Учреждения

7.1. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 8) прием воспитанников в Учреждение;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников в Учреждении;
- 12) создание условий для занятий с воспитанниками физической культурой и спортом;
- 13) установление требований к одежде воспитанников, согласно действующим санитарным правилам и нормам;
- 14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических объединений, конференций, семинаров;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение имеет право:

1) осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, муниципального задания в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;

2) совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение муниципального задания;

3) определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, муниципальным заданием и с учетом средств, предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением из бюджета Североуральского городского округа;

4) по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей;

5) вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами Североуральского городского округа не предусмотрено иное;

б) с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделяемых ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

7.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами Североуральского городского округа и настоящим Уставом.

7.4. Учреждение обязано:

1) осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами Североуральского городского округа;

2) обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного муниципального задания;

3) участвовать в выполнении муниципальных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставленного для этих целей финансирования;

4) обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

7.5. Учреждение создаёт и ведёт официальный сайт в сети Интернет.

7.6. Учреждение должно обеспечить открытость и доступность следующей информации:

1) о дате создания образовательного Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения образовательного Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления образовательного Учреждения;

3) о реализуемых образовательных программах дошкольного образования;

4) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

5) о языке образования;

6) о Федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования;

7) о руководителе образовательного Учреждения;

8) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

9) о материально - техническом обеспечении образовательной деятельности, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

10) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

11) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

12) Устава Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности (приложения), плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

13) локальных нормативных актов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора;

14) отчета о результатах самообследования; показателях деятельности

образовательного Учреждения, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения;

15) документа о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг, документа утверждающего стоимость обучения каждой образовательной программы;

16) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

17) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательного Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Выполнять другие обязанности в соответствии с действующим законодательством.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса

8.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагоги Учреждения.

8.2. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

8.3. Отношения ребенка и воспитателя (педагогического работника Учреждения) строятся на основе уважения личности ребенка и воспитателя, индивидуального подхода к ребенку.

8.4. Каждому ребенку, являющемуся воспитанником Учреждения, гарантируется:

1) получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

2) получение дополнительных (платных) образовательных услуг;

3) уважение человеческого достоинства;

4) защиту от применения физического и психического насилия;

5) удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

6) получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков развития;

7) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

8.5. Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать образовательное учреждение для своего ребенка;

2) принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющего образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом;

3) принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

4) защищать законные права и интересы ребенка;

5) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие или несогласие на проведение таких обследований, получать информацию о полученных результатах и рекомендации.

8.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

1) обеспечить получение детьми дошкольного образования;

2) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;

3) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

5) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.7. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с нормами Трудового Кодекса Российской Федерации. При приеме на работу работники знакомятся под расписку с нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основании трудовых договоров (контрактов), заключаемых согласно Трудовому законодательству Российской Федерации. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом, могут заключаться срочные трудовые договоры (контракты) на определенный срок для выполнения определенной работы. Размер, порядок и условия оплаты труда работников учреждения устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

8.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать

гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав образовательного Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

12) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены Федеральными законами, Уставом Учреждения и иными нормативными правовыми актами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

8.9. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

1) участие в органах самоуправления Учреждения;

2) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

3) свободу выборов и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;

4) повышение своей квалификации;

5) аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;

6) на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;

8) социальную поддержку в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) на уведомление о поступившей на него письменной жалобе, копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику, ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника

Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников участие в органах самоуправления Учреждением;

10) имеют иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Органы управления Учреждением

9.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

9.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

9.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым Учреждением образовательным программам.

9.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

9.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

9.6. Заведующий Учреждения имеет право:

- 1) самостоятельно решать вопросы по руководству деятельностью Учреждения, отнесенные к его компетенции действующим законодательством;
- 2) без доверенности действовать от имени Учреждения во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;
- 3) открывать лицевые счета в установленном законодательством порядке, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения, распоряжаться имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 4) утверждать локальные акты Учреждения, планы работы Учреждения, структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, графики работы, расписание занятий Учреждения, производить прием и увольнение работников Учреждения, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные обязанности, устанавливать

заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда;

5) устанавливать компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты работникам Учреждения согласно законодательству, локальному нормативному акту Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

6) издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

7) налагать дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;

8) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Правительства Свердловской области, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и настоящим Уставом.

9.7. Заведующий Учреждения обязан:

1) при исполнении обязанностей руководствоваться Конституцией РФ, федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом;

2) обеспечивать организацию деятельности Учреждения;

3) обеспечить целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества Учреждения;

4) обеспечивать своевременное и качественное выполнение обязательств Учреждения;

5) обеспечить надлежащее оформление сделок;

6) обеспечить надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации;

7) обеспечить надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью;

8) обеспечить осуществление в полном объеме видов деятельности, предусмотренных Уставом, в соответствии с целями и муниципальным заданием;

9) заключить от имени Учреждения Коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение;

10) иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Заведующий Учреждения несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

Заведующий Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения

крупной сделки с нарушением установленных федеральным законом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- 1) Наблюдательный совет Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» (далее Наблюдательный совет);
- 2) Общее собрание трудового коллектива Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» (далее Общее собрание трудового коллектива);
- 3) Педагогический совет Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» (далее Педагогический совет).

9.9. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенции органов управления Учреждением, перечисленных в пункте 9.8 настоящего Устава, порядок принятия ими решений, устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения, Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. Наблюдательный совет.

1) Структура Наблюдательного совета: в Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 7 (семи) человек. В состав Наблюдательного совета входят:

2 – представителя Учредителя Учреждения, 1 – представитель органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, 1 – представитель от работников Учреждения, 1 – представитель от родителей, 2 представителя общественности.

2) Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения 2 года.

3) Порядок формирования Наблюдательного совета:

3.1) одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз;

3.2) заведующий Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Заведующий Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса;

3.3) членами Наблюдательного Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

3.4) решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании трудового коллектива;

3.5) полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

3.6) по просьбе члена Наблюдательного совета;

- 3.7) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3.8) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;
- 3.9) полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя либо Собственника могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 3.10) вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета;
- 3.11) председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;
- 3.12) представитель трудового коллектива Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя;
- 3.13) председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола;
- 9.11. Компетенции Наблюдательного совета Учреждения.
- 1) Наблюдательный совет Учреждения рассматривает предложения Учредителя или заведующего Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
 - 2) о создании и ликвидации филиалов Учреждения;
 - 3) об открытии и о закрытии его представительств;
 - 4) о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
 - 5) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - 6) Наблюдательный совет Учреждения рассматривает предложения заведующего Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - 7) Наблюдательный совет Учреждения рассматривает проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 8) Наблюдательный совет Учреждения рассматривает по представлению заведующего Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

9) Наблюдательный совет Учреждения рассматривает предложения заведующего Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно: о совершении крупных сделок; о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность; о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

10) Наблюдательный совет Учреждения утверждает Положение о закупке, изменения и дополнения к указанному Положению.

Вопросы, относящиеся к компетенции и деятельности Наблюдательного совета, порядку принятия решений, выдачи заключений и рекомендаций, регламент работы, порядок и проведение заседаний Наблюдательного совета, а также другие вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Наблюдательном совете.

9.12. Общее собрание трудового коллектива.

Структура и порядок формирования Общего собрания трудового коллектива:

1) Общее собрание трудового коллектива Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, который включает в себя всех работников Учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

2) Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – без ограничения срока действия.

3) Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

3.1) ознакомление с проектами нормативных локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;

3.2) избрание (выдвижение) представителей работников Учреждения в состав иных коллегиальных органов управления Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

3.3) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

3.4) принятие решения о заключении Коллективного договора Учреждения;

3.5) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции трудового коллектива Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором Учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции и деятельности Общего собрания трудового коллектива, порядку принятия решений, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением об Общем собрании трудового коллектива.

9.13. Педагогический совет.

Структура и порядок формирования Педагогического совета:

1) Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения;

2) в состав Педагогического совета входят: заведующий Учреждения, его заместители, педагогические работники. Заведующий Учреждения является председателем Педагогического совета.

3) срок полномочий Педагогического коллектива – без ограничения срока действия.

4) Компетенции Педагогического совета:

4.1) рассмотрение и принятие решений по вопросам организации деятельности педагогического коллектива Учреждения, направленной на совершенствование образовательного процесса в Учреждения;

4.2) принятие решений по внедрению в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

4.3) обсуждение и принятие планов работы Учреждения;

4.4) обсуждение и принятие основной образовательной программы Учреждения;

4.5) принятие локальных нормативных актов (положений, правил и др.) по вопросам образования и воспитания воспитанников, а также принятие решений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты;

4.6) рассмотрение вопросов, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников Учреждения;

4.7) обсуждение проектов учебных планов Учреждения;

4.8) заслушивание и обсуждение отчетов о проведенной работе педагогов;

4.9) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Североуральского городского округа, Коллективным договором Учреждения, настоящим Уставом.

Вопросы, относящиеся к компетенции и деятельности Педагогического совета, порядку принятия решений, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете.

10. Учет и отчетность Учреждения

10.1. Учреждение самостоятельно организует и ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и представляет органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, бухгалтерские и иные отчеты в соответствии с действующим законодательством.

10.3. Учреждение представляет проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету Учреждения.

11. Контроль за деятельностью Учреждения

11.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Постановлением Администрации Североуральского городского округа.

11.2. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Собственником.

11.3. Учреждение обязано предоставлять органам местного самоуправления и органам государственной власти запрашиваемую ими информацию и документы.

11.4. На основании решений органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, в порядке, установленном правовыми актами Североуральского городского округа, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

11.5. Надлежащим образом, уполномоченные представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

12. Внесение изменений в Устав Учреждения

12.1. Изменения в Устав Учреждения согласуются с Учредителем, утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

12.2. Учредитель принимает решение о внесении изменений в Устав Учреждения, после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения по этим вопросам.

13. Реорганизация и ликвидация Учреждения

13.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, либо по решению суда. Учредитель принимает решения по этим вопросам после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения. Порядок принятия решения о ликвидации и проведения ликвидации определяются Постановлением Администрацией Североуральского городского округа.

13.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств, передаются

муниципальному образованию Североуральский городской округ для дальнейшего использования.

13.4. При ликвидации Учреждения необходимые документы, перечень которых установлен нормами действующего законодательства, передаются на хранение в архив Администрации Североуральского городского округа.

14. Виды локальных актов

14.1. Учреждение имеет право принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- 1) приказы заведующего Учреждения;
- 2) положения;
- 3) правила;
- 4) инструкции;
- 5) другие виды локальных актов.

14.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.



№ 12-10090/19 от 15.04.2019
1026601401038
6156657046870

[Handwritten signature]



И.П. Степанова

Североуральский районный отдел
Североуральского района
И.П. Степанова

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью в 2 экземплярах (два экземпляра)
Начальник Управления образования администрации
И.П. Степанова