

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 5» (МАДОУ № 5)**

624475 Свердловская область, г. Североуральск, п. Черемухово, ул. Калинина, д. 19а,
телефон: (34380) 4-72-32, 4-72-33, e-mail: mdou5@bk.ru_ сайт: dou5.tvoyasadik.ru

СОГЛАСОВАНО

С Профсоюзным комитетом
МАДОУ № 5

Протокол №1

От 13.01. 2025г.

Председатель первичной

Профсоюзной организации

_____ С.В. Синяева

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 5

_____ Н.Г. Хвалова

Приказ №33 от 13.01. 2025 года

**Порядок проведения инструктажей
по охране труда в МАДОУ № 5**

2025г.

Порядок проведения инструктажей по охране труда

Что такое инструктаж по охране труда?

Процедура проведения инструктажей по охране труда является обязательным условием трудовых отношений, которое регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации. Работодатель обязан ознакомить всех сотрудников организации с требованиями безопасности, которые они должны соблюдать во время исполнения своих должностных обязанностей.

Инструктажи по охране труда проводятся:

- с целью ознакомления работников с требованиями локальных и нормативно-правовых актов по охране труда;
- с условиями труда на рабочем месте;
- со способами безопасного производства работ при выполнении своих должностных обязанностей;
- с имеющимися опасными и вредными производственными факторами на рабочем месте.

Другими словами, в ходе инструктажа работнику дается разъяснение, с какими опасными факторами ему придется сталкиваться в процессе работы, какие требования охраны труда действуют в данной организации и в каких документах эта информация закреплена.

Виды инструктажей по охране труда

Виды инструктажей, порядок и требования, предъявляемые к организации их проведения работодателем, установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

Согласно требованиям, п.8 Порядка № 2464 предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда:

- 1. вводный инструктаж по охране труда;**
- 2. инструктаж по охране труда на рабочем месте:**

-первичный;

-повторный;

-внеплановый;

- 3. целевой инструктаж по охране труда.**

Рассмотрим каждый вид инструктажа более подробно.

Вводный инструктаж

Вводный инструктаж по охране труда проводится со всеми вновь принятыми работниками, с лицами, командированными в организацию и проходящими производственную практику. По своей сути он является рассказом о том, какие требования безопасности нужно соблюдать при нахождении на территории организации в целом. Проводить такой инструктаж по охране труда необходимо по утвержденной программе и абсолютно для всех работников.

Вводный инструктаж, как правило, проводит ответственный назначенный приказом руководителя. В небольших организациях или микропредприятиях обязанность по его проведению чаще всего закрепляется за директором. (руководителем)

Следующие виды инструктажей относятся к категории инструктажей, которые проводятся работнику непосредственно на его рабочем месте. Их проведение закрепляется приказом за непосредственным руководителем работ (начальник участка, начальник подразделения, начальник отдела и т.п.).

ПРОГРАММА вводного инструктажа

№ п/п	Наименование темы
1.	Сведения об организации. Политика и цели работодателя в области охраны труда.
2.	Общие правила поведения работающих на территории организации в помещениях и на прилегающей территории. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории организации.
2.1	Опасности, источниками которых являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе
3.	Расположение рабочих мест, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены.
4.	Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных предприятиях из-за нарушения требований охраны труда.
5.	Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций.
6.	Оказание первой помощи пострадавшим.

Первичный инструктаж

Первичный инструктаж по охране труда проводится следом за вводным инструктажем работникам организации до начала самостоятельной работы, а также лицам, проходящим производственную практику. Инструктаж проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых работодателем, и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим. Данные мероприятия и требования можно изложить в любом локально-нормативном акте или использовать уже знакомые нам программы первичного инструктажа.

Программа
первичного инструктажа для библиотекаря

Основные вопросы первичного инструктажа	Время
1. Общие сведения о данном объекте, сведения о рабочем процессе и оборудовании на данном рабочем месте.	10 минут
2. Используемое оборудование, инструмент, материалы.	30 минут
2.1 Меры безопасности при выполнении работ с персональными электронно-вычислительными машинами (персональными компьютерами), аппаратами копировально-множительной техники настольного типа, единичными стационарными копировально-множительными аппаратами, используемыми периодически для нужд самой организации, иной офисной организационной техникой, а также бытовой техникой, не используемой в технологическом процессе производства.	
3. Наличие опасных и вредных производственных факторов на рабочем месте.	20 минут
4. Безопасная организация рабочего места. Содержание рабочего места.	10 минут
5. Средства индивидуальной и коллективной защиты, применяемые на данном рабочем месте. Способы проверки их работоспособности и исправности, правила ношения (применения) их.	10 минут
6. Порядок проведения контроля за состоянием условий безопасности труда на рабочем месте. Характерные причины аварий, пожаров, случаев производственных травм.	10 минут
7. Меры пожарной безопасности, действия при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся в организации средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.	10 минут
8. Ознакомление с мероприятиями и требованиями охраны труда, содержащимися в инструкциях, обязательных для изучения работником (Приложение №1).	120 минут
9. Вопросы оказания первой помощи пострадавшим. Места нахождения средств оказания первой помощи, аптечки, правила использования медицинскими изделиями. Правила оказания первой помощи <u>пострадавшим</u> .	20 минут
Общее время проведения <u>первичного инструктажа</u>:	240 минут

Программу первичного инструктажа разрабатывает непосредственный руководитель работ при методической поддержке специалиста по охране труда.

Первичный инструктаж можно проводить как индивидуально с каждым работником, так и с группой лиц, которые обслуживают однотипное оборудование, в пределах общего рабочего места.

Повторный инструктаж

Повторный инструктаж проводится с целью закрепления полученных работником знаний по охране труда не реже одного раза в 6 месяцев. Его организуют с теми же сотрудниками, которые уже прошли первичный инструктаж, по тем же программам и инструкциям, что и первичный инструктаж на рабочем месте, либо согласно локальному нормативному акту, где содержатся объем требований для проведения инструктажей. Во время повторного инструктажа сотруднику напоминают правила по охране труда для данной специальности и рабочего места, а также вопросы оказания первой помощи.

Рекомендация: чтобы не путаться в периодичности проведения повторного инструктажа, следует приказом по организации установить определенные даты его проведения, например, с 10 января по 20 января и с 10 июля по 20 июля.

При установлении периодичности повторного инструктажа следует учитывать то, что некоторыми отраслевыми правилами по охране труда устанавливаются другие сроки. Как правило, эти требования распространяются на работы, связанные с повышенной опасностью. Например, согласно Правил по охране труда при работе на высоте (Приказ Минтруда от 16.11.2020 № 782н) работники, выполняющие очистку окон на высоте, повторный инструктаж проходят один раз в квартал. Таким образом в организации утверждается Перечень должностей и профессий, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования охраны труда.

Внеплановый инструктаж

Внеплановый инструктаж по охране труда проводят работникам для того, чтобы рассказать о важных изменениях, которые могут повлиять на их работу вследствие:

- возникновения аварии или несчастного случая;
- запуска нового оборудования;
- возобновления рабочего процесса после длительного простоя (более 60 календарных дней);
- обновления нормативно-правовых актов.;
- изменений должностных обязанностей работника;
- выявления дополнительных факторов и источников опасности по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;

Также внеплановый инструктаж по охране труда может проводиться по требованию надзорных органов.

Внеплановый инструктаж не имеет установленных сроков и периодичности. Руководитель может его назначить для отдельных лиц, подразделений и всего персонала в целом. Проводится согласно локально-нормативному акту, который содержит мероприятия и требования охраны труда.

Если на момент проведения повторного или внепланового инструктажа работник отсутствует на работе (отпуск, больничный, командировка) он инструктируется индивидуально в день выхода на работу.

Целевой инструктаж

Целевой инструктаж по охране труда проводится с работниками при:

- Проведении работ, выполнение которых требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов;
- выполнении работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника;
- производстве работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями;
- выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

Целевой инструктаж также, как и внеплановый не имеет установленных сроков и периодичности.

Для проведения целевого инструктажа по охране труда издается приказ (распоряжение), где определяется объем требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), а также сроки и подлежащие прохождению целевого инструктажа работники и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет работодатель или лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда.

Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ.

Проведение целевого инструктажа фиксируется в журнале установленной формы (Фиксация прохождения инструктажа для работ, на которые согласно действующим нормативно-правовым актам необходимо оформление наряда-допуска, осуществляется в соответствии с этими нормативно-правовыми актами.

Так как целевой инструктаж выделяется как отдельный вид инструктажей, который так же требует фиксации, работодатель может завести либо общий журнал, где будет вносить информацию по инструктажам на рабочем месте и по целевому инструктажу («Журнал регистрации инструктажей на рабочем месте и целевого инструктажа»), либо на каждый вид отдельный — «Журнал регистрации инструктажей на рабочем месте» и «Журнал регистрации целевого инструктажа».

Порядок и сроки проведения инструктажей по охране труда?

Вид инструктажа	В каких случаях проводится	Кому проводится	Кто проводит
Вводный	при приеме на работу	всем работникам; всем подрядчикам; практикантам и обучающимся; всем лицам, участвующим в производственной	специалист по охране труда/ ответственное лицо, назначенное приказом

Вид инструктажа	В каких случаях проводится	Кому проводится	Кто проводит
		деятельности предприятия	
Первичный	при приеме на работу; при обучении практикантов и других обучающихся;	Всем работникам. Исключение: офисные работники, имеющие оптимальные или допустимые условия труда, а также не имеющих на рабочем месте других источников опасности	непосредственный руководитель работника
Повторный	регулярно, не реже 1 раза в 6 месяцев или не реже 1 раза в 3 месяца, для работников, выполняющих определенные виды работ	Всем работникам. Исключение: работники, которые освобождены от прохождения инструктажа приказом руководителя организации	непосредственный руководитель работ
Внеплановый	по требованию надзорных органов; при возникновении аварии или несчастного случая; при запуске нового оборудования, изменении технологического процесса; при обновлении нормативно-правовых актов; после длительного перерыва в работе— более 60 календарных дней) при изменениях должностных обязанностей работника; при выявлении дополнительных факторов и источников опасности по результатам специальной оценке	список работников определяется приказом руководителя организации	непосредственный руководитель работника

Вид инструктажа	В каких случаях проводится	Кому проводится	Кто проводит
	условий труда и оценки профессиональных рисков		
Целевой	при проведении работ, на производство которых требуется оформление наряда-допуска; при выполнении работ на объектах повышенной опасности, а также на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях; при выполнении работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными инструкциями; перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; в иных случаях, установленных работодателем.	всем работникам, в том числе освобожденным	непосредственный руководитель работ

Особенности проведения инструктажей по охране труда

На практике (у работодателей) очень часто возникает вопрос, нужно ли проводить инструктажи по охране труда работникам, которые работают на дому, дистанционно или в офисе, и, на первый взгляд, не сталкиваются в своей деятельности с какими-либо угрозами и опасностями?

Напоминаем: вводный инструктаж проходят все работники без исключения, независимо от места и характера выполняемой работы.

Работодатель может освободить от первичного инструктажа только офисных работников при условии, что:

- источниками опасности трудовой деятельности являются компьютеры, оргтехника, иная офисная техника и бытовая техника (чайник, микроволновая печь и т.д);
- другие источники опасности отсутствуют;
- условия труда по результатам СОУТ – оптимальные или допустимые.

Вопрос освобождения от первичного инструктажа связан с результатами оценки профессиональных рисков, а именно: проведена она или нет, какие опасности выявили на рабочих местах. Если по результатам оценки профессиональных рисков, кроме компьютеров, оргтехники и т.д., выявлены другие источники опасностей, например, транспортные средства, канцелярские принадлежности (резак для бумаги), враждебно настроенные третьи лица и т.д., то в таком случае работодатель не может освободить данного работника от инструктажа.

Регистрация инструктажей по охране труда

Важно помнить, работодателю недостаточно просто провести инструктажи по охране труда. Все инструктажи по охране труда в обязательном порядке завершаются устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков. Только в случае успешного прохождения инструктажей работник получает право приступить к выполнению своих должностных обязанностей.

Факт прохождения инструктажей по охране труда регистрируется в соответствующих журналах с обязательным указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения.

Прохождение вводного инструктажа учитывается в «Журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда».

Прохождение первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажа учитывается в «Журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте».

При занесении в журнал информации о внеплановом инструктаже необходимо обязательно указать причину его проведения, а также номер и название приказа руководителя.

Ответственность за не проведение инструктажей по охране труда

Не проведение инструктажей по охране труда чревато для работодателя серьезными последствиями. Факт отсутствия в организации инструктажей обязательно вскроется, если в организацию придет с проверкой инспектор Государственной инспекции труда или произойдет несчастный случай и начнется расследование.

Если у работодателя не будет документов, подтверждающих, что работникам организации проводятся инструктажи, то это будет грозить его предприятию административной ответственностью в соответствии с ч. 3 Статьи 5.27.1. **КоАП РФ**: допуск работника к исполнению им трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда влечет наложение административного штрафа:

- на должностных лиц штраф в размере от 15 000 до 25 000 рублей;

- на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, штраф от 15 000 до 25 000 рублей;
- на юридических лиц штраф от 110 000 до 130 000 рублей.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 665813868896249450789253550581075301583087309118
Владелец Хвалова Наталья Георгиевна
Действителен с 13.09.2024 по 13.09.2025