

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 5» (МАДОУ № 5)**

Адрес: 624475 Свердловская область, г. Североуральск, п. Черемухово, ул. Калинина, д. 19а,  
телефон: 8(34380) 4-72-32, 4-72-33, e-mail: [mdou5@bk.ru](mailto:mdou5@bk.ru) адрес сайта: <https://dou5.tvoyasadik.ru/>

**ПРИНЯТО:**

педагогическим советом

протокол № 7

от «30» мая 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МАДОУ № 5

\_\_\_\_\_  
Н.Г. Хвалова

Приказ № 167

от «02» июня 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о календарно-тематическом планировании**

**воспитательно-образовательной работы в возрастных группах**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 5»**

п. Черемухово

2025 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о календарно-тематическом планировании воспитательно-образовательной работы (далее - КТП) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5» (далее – МАДОУ № 5) разработано в соответствии:

- \* с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- \* с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- \* с Федеральной образовательной программой дошкольного образования;
- \* с СанПиН 1.2.3685-21, СП 2.4.3648-20;
- \* с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;
- \* с Приказом Минпросвещения РФ от 06.11.2024 г. № 779.

1.2. Календарно-тематический план воспитательно-образовательной работы МАДОУ № 5 определяет порядок, последовательность осуществления реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работ.

1.3. КТП является неотъемлемой частью ОП ДО, направлен на реализацию образовательных областей: «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие».

1.4. КТП определяет основное содержание образования по каждой образовательной области в соответствии с ФГОС и ФОП ДО, региональными особенностями, приоритетным направлением работы МАДОУ № 5.

1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего МАДОУ № 5.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Цель и задачи календарно-тематического планирования**

2.1. Цель КТП - создание условий для всестороннего развития личности ребенка, его социализации и подготовки к дальнейшему обучению в школе.

2.2. Задачи КТП:

- обеспечить реализацию ФГОС ДО и ФОП ДО;
- определить содержание образовательного процесса на определенный период времени;
- осуществлять планомерное и последовательное освоение детьми образовательных областей;
- обеспечить преемственность и взаимосвязь между различными видами деятельности;
- формировать у детей системные знания и умения;
- создать условий для индивидуализации обучения и учета особенностей каждого ребенка;
- организовывать образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

## **3. Принципы и организация календарно-тематического планирования**

3.1. КТП учитывает возрастной состав группы, условия развития детей.

3.2. КТП:

- ✓ соответствует принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка;
- ✓ обеспечивает единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста;
- ✓ строится с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников;
- ✓ основывается на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса;
- ✓ предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности детей не только в рамках образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов;
- ✓ соответствует критериям полноты и достаточности;
- ✓ сочетает принципы научной обоснованности и практической применимости.

3.3. КТП должно быть составлено с опорой на принципы:

- \* полноценное проживание ребенком всех этапов детства: младенческого, раннего и дошкольного возраста, обогащение детского развития;
- \* построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, в рамках которой ребенок активно выбирает содержание своего образования, становится субъектом образования;
- \* содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником образовательных отношений;
- \* поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- \* сотрудничество организации с семьей;
- \* приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и стимулирование познавательных интересов и действий ребенка в различных видах деятельности;
- \* возрастная адекватность дошкольного образования, соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития;
- \* учет этнокультурной ситуации развития детей.

3.4. Для полного раскрытия каждой темы недели комплексно-тематического планирования, согласно ОП ДО МАДОУ № 5, педагог должен планировать работу над темой, учитывая рассмотрение ее через все образовательные области.

3.5. Планирование образовательного процесса должно строго соответствовать комплексно-тематическому планированию по ОП ДО. В конце работы по каждой теме необходимо планировать итоговое мероприятие для осуществления контроля за степенью усвоения материала дошкольниками. Планирование мероприятий, направленных на взаимодействие с родителями воспитанников, работу по формированию культурно-гигиенических навыков, преобразование развивающей предметно-пространственной среды группы, осуществляется при планировании каждой темы в соответствии с ОП ДО.

3.6. КТП реализуют воспитатели группы, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре. В случае длительного отсутствия воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре планирование осуществляют педагоги, их заменяющие.

3.7. КТП должен учитывать требования к максимальной нагрузке детей в организационных формах работы в соответствии с СанПиН.

#### **4. Требования к оформлению календарно-тематического плана**

4.1. КТП оформляется в соответствии с утвержденной формой. Допускается ведение КТП в электронном виде при наличии персонального компьютера на рабочем месте. Равнозначным является ведение КТП в машинописном и рукописном вариантах.

4.2. КТП разрабатывается воспитателем, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре под руководством заместителя заведующего по воспитательной и методической работе.

4.3. КТП разрабатывается на каждую возрастную группу на один учебный год с учетом возрастных особенностей детей.

4.4. КТП ежегодно принимается на Педагогическом совете и утверждается заведующим.

4.5. При оформлении КТП в целях уменьшения его объема допускается ссылка на программную, методическую литературу из утвержденного Перечня используемой методической литературы: для реализации образовательных программ дошкольного образования. Обязательным условием оформления ссылки является наличие данной литературы в печатном или электронном виде.

#### **5. Организация работы**

5.1. Календарно-тематический план составляется воспитателями на учебный год и осуществляется на основе ОП ДО МАДОУ № 5.

5.3. Календарно-тематический план учитывает:

- \* требования к организации режима в каждой возрастной группе;
- \* требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах совместной образовательной деятельности.

5.4. КТП является основным ориентиром педагога в реализации ОП ДО, обязателен к разработке и реализации всеми участниками образовательного процесса, включая педагогов, временно исполняющих обязанности основных работников.

#### **6. Документация и ответственность**

6.1. КТП является обязательным документом воспитателей МАДОУ № 5.

6.2. Контроль за ведением и реализацией КТП осуществляет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

6.3. Место хранения КТП – рабочее место воспитателя и специалиста.

6.5. КТП хранится в группе в течение учебного года. В августе текущего учебного года КТП прошивается, нумеруется, скрепляется печатью и подписью заведующего детским садом и сдается в архив методических материалов МАДОУ № 5.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МАДОУ № 5.

7.2. Изменения, дополнения принимаются решением на педагогическом совете, утверждаются приказом заведующего МАДОУ № 5.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 640527729349926770582792246281479462382890807250

Владелец Хвалова Наталья Георгиевна

Действителен с 24.09.2025 по 24.09.2026