

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 5» (МАДОУ № 5)**

Адрес: 624475 Свердловская область, г. Североуральск, п. Черемухово, ул. Калинина, д. 19а,  
телефон: 8(34380) 4-72-32, 4-72-33, e-mail: [mdou5@bk.ru](mailto:mdou5@bk.ru) адрес сайта: <https://dou5.tvoysadik.ru/>

**ПРИНЯТО:**

педагогическим советом  
протокол № 7  
от «30» мая 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МАДОУ № 5  
\_\_\_\_\_  
Н.Г. Хвалова  
Приказ № 167  
от «02» июня 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЬЮТОРСКОМ СОПРОВОЖДЕНИИ  
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 5»**

п. Черемухово  
2025 г.

## **1. Общие понятия**

1.1. Тьюторское сопровождение — состоит в сопровождении обучающегося в процессе формирования и реализации индивидуального образовательного маршрута, разрабатываемого исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, интересов и потребностей личности.

1.2. Тьютор — педагог, обеспечивающий сопровождение обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в разработке и сопровождении индивидуальных образовательных маршрутов, проектов, индивидуальных учебных планов, включая организацию процесса индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов, сопровождение процесса формирования их личности и жизненно важных компетенций.

1.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья — дети, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии.

1.4. Одаренные дети — дети, которые выделяются яркими, очевидными, иногда выдающимися достижениями (или имеют внутренние предпосылки к таким достижениям) в том или ином виде деятельности.

1.5. Дети-инофоны — группа обучающихся, не владеющих русским языком, чьи семьи недавно переехали в Российскую Федерацию, родители которых также не владеют русским языком, в повседневном общении используют только родной язык. Для детей-инофонов русский язык не является родным, он труден для восприятия, понимания и коммуникации.

## **2. Общие положения**

2.1. Настоящее Положение об организации тьюторского сопровождения в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5» (далее — МАДОУ № 5) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- с Федеральным государственным стандартом дошкольного образования;

- с постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.01.2017 № 10 н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»».

2.2. Тьютор назначается на должность и освобождается от должности приказом заведующего МАДОУ № 5.

2.3. Тьюторское сопровождение осуществляется на основании письменного согласия (заявления) родителей (законных представителей) в соответствии со следующими документами:

- для детей с ОВЗ — заключением Центральной психолого-педагогической комиссии (далее - ЦПМПК);

- для детей с инвалидностью — рекомендациями программы реабилитации (далее – ИПРА);

- для одаренных детей и детей-инофонов — рекомендациями психолого-педагогического консилиума детского сада (далее – ППк).

2.4. Закрепление тьютора за обучающимся, группой обучающихся осуществляется на основании приказа заведующего МАДОУ № 5.

### **3. Цель и задачи тьюторского сопровождения**

3.1. Цель тьюторского сопровождения в МАДОУ № 5 заключается в создании условий для успешного включения ребенка с особыми образовательными потребностями (ребенка с ОВЗ, включая детей-инвалидов, одаренного ребенка, ребенка-инофона) в среду детского сада, в поддержке и сопровождении его образовательной деятельности, основываясь на принципах индивидуализации, в парадигме открытого образовательного пространства.

#### **3.2. Задачи тьюторского сопровождения:**

1) консультативно-педагогическое сопровождение реализации обучающимися, включая обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов (индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных программ);

2) организация образовательной среды для реализации обучающимися, включая обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов (индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных программ);

3) организационно-методическое обеспечение реализации обучающимися, включая обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов (индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных программ).

### **4. Содержание тьюторского сопровождения**

В МАДОУ № 5 тьютор в работе с ребенком (группой детей) с особыми образовательными потребностями:

- разрабатывает совместно с заместителем заведующего по воспитательной и методической работе, специалистами при участии родителей (законных представителей) ребенка документацию, описывающую индивидуальный образовательный маршрут обучающегося, и ее регулярно корректирует;

- создает развивающую среду в рамках группового помещения;  
- обеспечивает соблюдение ребенком режима дня и ведет индивидуальную коррекционную работу;  
- взаимодействует с педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом и другими специалистами МАДОУ № 5 по вопросам эффективности своей работы и решению проблем;

- осуществляет организационную и методическую помощь воспитателю в работе с ребенком с особыми образовательными потребностями в группе;  
- осуществляет связь с родителями (законными представителями), информирует их о достижениях подопечного, советуется с ними, оказывает им консультативную помощь;  
- ведет установленную законом документацию.

### **5. Средства, формы и методы работы тьютора**

5.1. Цель и задачи работы тьютора достигаются следующими средствами:

- организация и адаптация жизненного пространства — игрового места, места отдыха и других мест, где бывает ребенок;

- выявление тьютором зон актуального и ближайшего развития ребенка с ОВЗ, одаренного ребенка, ребенка-инофона, опоры на его внутренние, скрытые ресурсы, дозирование нагрузки, адаптация и усложнение в зависимости от потребностей дидактического материала, УМК.

5.2. Тьюторская деятельность может быть реализована с помощью технологий, наиболее соответствующих природе и содержанию тьюторского сопровождения:

- проектной технологии;
- информационных технологий;
- технологии консультирования;
- технологии культурных практик.

5.3. Тьютор вправе использовать педагогические технологии, эффективные с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения, допущенные педагогическим советом МАДОУ № 5 в установленном законом порядке.

## **6. Результаты тьюторского сопровождения и формы их фиксации**

6.1. Результатами работы тьютора в МАДОУ № 5 являются:

- ✓ адаптация ребенка к группе детского сада;
- ✓ создание условий для развития коммуникативных способностей ребенка, позитивной социализации, наличие устойчивых контактов со сверстниками;
- ✓ динамика личностного, когнитивного, эмоционального, творческого развития ребенка;
- ✓ динамика самостоятельности ребенка;
- ✓ динамика познавательной активности, любознательности;
- ✓ создание условий для формирования компетенции осознанного выбора;
- ✓ повышение компетентности родителей (законных представителей);
- ✓ создание вариативной, насыщенной развивающей предметно-пространственной среды, соответствующей интересам и потребностям обучающегося.

6.2. Фиксация результатов работы тьютора отражается в результатах мониторинга, проводимого тьютором и другими специалистами МАДОУ № 5.

## **7. Организация тьюторской деятельности**

7.1. Специализация труда тьютора может происходить по двум основаниям:

- объему обслуживаемого контингента — тьютор закрепляется за группой детей, тьютор закрепляется за одним ребенком;
- основному направлению тьюторской деятельности.

7.2. Деятельность тьютора регламентируется должностной инструкцией.

7.3. Работа с обучающимися проводится только с письменного согласия (заявления) родителей (законных представителей).

## **8. Документация тьютора**

8.1. При закреплении тьютора за одним обучающимся документация включает в себя:

- ✓ индивидуальный образовательный маршрут или адаптированную образовательную программу;
- ✓ дневник наблюдений.

8.2. При закреплении тьютора за группой:

- ✓ план работы с обучающимися на неделю, месяц;

- ✓ индивидуальные образовательные маршруты/индивидуальные учебные планы обучающихся;
- ✓ план-график работы с тьюторской группой;
- ✓ журнал учета посещаемости детей;
- ✓ анализ выполнения образовательной программы обучающимися (образовательные результаты).

8.3. Документация тьютора по работе с родителями и педагогами:

- журнал консультаций;
- тетрадь связи.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее положение действует до замены новым.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 640527729349926770582792246281479462382890807250

Владелец Хвалова Наталья Георгиевна

Действителен с 24.09.2025 по 24.09.2026