

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5» (МАДОУ № 5)**

Адрес: 624475 Свердловская область, г. Североуральск, п. Черемухово, ул. Калинина, д. 19а,
телефон: 8(34380) 4-72-32, 4-72-33, e-mail: mdou5@bk.ru адрес сайта: <https://dou5.tvoysadik.ru/>

ПРИНЯТО:

педагогическим советом
протокол № 7
от «30» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ № 5

Н.Г. Хвалова
Приказ № 167
от «02» июня 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 5»**

п. Черемухово
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о Консультативном пункте (далее – Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» (далее – МАДОУ № 5) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих МАДОУ № 5.

2. Цели, задачи и принципы работы Консультативного пункта

2.1. Основные цели создания Консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих МАДОУ № 5, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи Консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- оказание детям дошкольного возраста содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в детский сад или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности Консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы образования.

3. Организация деятельности и основные формы работы Консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе МАДОУ № 5 открывается на основании приказа заведующего МАДОУ № 5.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с администрацией и

специалистами МАДОУ № 5. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется из кадрового состава МАДОУ № 5.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта заместитель заведующего по воспитательной и методической работе на основании приказа заведующего МАДОУ № 5.

3.5. Формы работы Консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);

- совместные занятия с родителями (законными представителями) и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МАДОУ № 5.

3.6. Консультативный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим МАДОУ № 5.

4. Документация Консультативного пункта

4.1. Ведение документации Консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации Консультативного пункта:

- журнал работы консультативного пункта, который ведется заместителем заведующего по воспитательной и методической работе;

- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;

- график работы консультативного пункта;

- договор между родителем (законным представителем) и заведующим МАДОУ № 5;

- годовой отчет (в форме аналитической справки) о результативности работы;

- банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы Консультативного пункта определяется отзывами родителей (законных представителей) и наличием в МАДОУ № 5 методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база МАДОУ № 5.

5.4. Контролирует деятельность Консультативного пункта заведующий МАДОУ № 5.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 640527729349926770582792246281479462382890807250

Владелец Хвалова Наталья Георгиевна

Действителен с 24.09.2025 по 24.09.2026