

О выполнении законодательства о противодействии коррупции в МАДОУ № 5

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях в МАДОУ № 5; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - родительских собраниях.	В течение года (по плану)	Заведующий
1.3. Представление общественности отчёта по самообследованию МАДОУ № 5)	июль	Заведующий
1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов МАДОУ № 5, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Заведующий
1.5. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	Заведующий
1.6. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение года	Заведующий
1.7. Осуществление контроля за расходования денежных средств в МАДОУ № 5. Контроль за финансовыми расчетами бухгалтерии.	В течение года	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ № 5 в целях предупреждения коррупции		
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников МАДОУ № 5. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	В течение года	Заведующий
2.2. Разработка и утверждение локальных актов МАДОУ № 5 по противодействию коррупции в детском саду: План мероприятий; Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МАДОУ № 5;	В течение года по мере необходимости	Заведующий

Приказы; Положения и пр.		
2.3. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ № 5. Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	Июнь	Заведующий
2.4. Обеспечение наличия в МАДОУ № 5 Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МАДОУ № 5.		Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
2.5. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте МАДОУ № 5.	В течение года	Заведующий
2.6. Организация и проведение инвентаризации имущества МАДОУ № 5 по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Заведующий
2.7. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ № 5 перед трудовым коллективом.	Декабрь Май	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
2.8. Усиление внутреннего контроля в МАДОУ № 5 по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками МАДОУ № 5; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в МАДОУ № 5; - обеспечение выполнения требований СанПиН в МАДОУ № 5	В течение года	Заведующий
2.9. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в МАДОУ № 5 в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	Постоянно	Заведующий Все воспитатели Все работники
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАДОУ № 5 и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: • Проведение педсовета; • Проведение общего родительского собрания;	Первая декада декабря	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
	В течение года	Заведующий

<ul style="list-style-type: none"> • Проведение общего собрания работников МАДОУ № 5; • Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования» 		
3.2. Оказание консультативной помощи работникам МАДОУ № 5 по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами.	<p>при поступлении на работу;</p> <p>при возникновении необходимости</p>	Заведующий
4. Взаимодействие МАДОУ № 5 и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ № 5	В течение года	Заведующий
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МАДОУ № 5	В течение года	Заведующий
4.3. Обеспечение наличия в МАДОУ № 5 уголка потребителя, книги замечаний и предложений.		Заведующий
4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ № 5, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Декабрь Май	Воспитатели групп
4.5. Обеспечение функционирования сайта МАДОУ № 5, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МАДОУ № 5, правил приема в МАДОУ № 5.	В течение года	Ответственный за ведение сайта
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
4.7. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
4.8. Организация личных приемов заведующим МАДОУ № 5 родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий