

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 5» (МАДОУ № 5)**

Адрес: 624475, Свердловская область, г. Североуральск, п. Черемухово, ул. Калинина, д.5;  
624475, Свердловская область, г. Североуральск, п. Черемухово, ул. Калинина, д. 19а.  
Телефон: (34380) 4-77-29, 4-77-05 e-mail: [mdou5@bk.ru](mailto:mdou5@bk.ru) адрес сайта: <http://dou5.ru>

**ПРИНЯТО:**

педагогическим советом  
протокол № 2  
от «13» сентября 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МАДОУ № 5  
\_\_\_\_\_ Н.Г. Хвалова  
Приказ № 224  
от «14» сентября 2023 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 5»  
Подписано цифровой подписью:  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 5»  
Дата: 2023.09.14 14:39:59 +05'00'

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДЕТСКО-РОДИТЕЛЬСКОМ СПОРТИВНОМ КЛУБЕ  
«ПЯТЫЙ ЭЛЕМЕНТ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД № 5»**

**п. Черемухово  
2023 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о детско-родительском спортивном клубе «Пятый элемент» (далее - Спортивный клуб) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» (далее – МАДОУ № 5) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

- с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ;

- с Методическими рекомендациями по организации деятельности школьных спортивных клубов в образовательных учреждениях (Письмо Минобрнауки РФ № МД-1077/19, Минспорттуризма РФ № НП-02-07/4568 от 10.08.2011 г).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность детско-родительского спортивного клуба «Пятый элемент» МАДОУ № 5 и устанавливает его цели, задачи, структуру, ответственность, а также порядок взаимодействия с родителями (законными представителями), социальными партнерами, сотрудниками МАДОУ № 5.

1.3. Спортивный клуб может иметь свою символику, название, эмблему, единую спортивную форму.

1.4. В своей практической деятельности Спортивный клуб руководствуется настоящим Положением, законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Министерства спорта РФ, Уставом МАДОУ № 5, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями заведующего МАДОУ № 5, регламентирующими деятельность учреждения в области физического воспитания.

## **2. Цели, задачи и функции Спортивного клуба**

2.1. Спортивный клуб создан с целью вовлечения воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников и педагогических работников МАДОУ № 5 в занятия физической культурой и спортом; развития и популяризации спорта, а также разработки и внедрения передовых программ и технологий, инновационных методик, направленных на развития системы физического воспитания.

2.2. Задачи Спортивного клуба:

- привлекать воспитанников и их родителей (законных представителей) МАДОУ № 5 в совместные и систематические мероприятия, направленные на активизацию участия в занятиях физической культурой и спортом, формировать мотивацию и устойчивый интерес к укреплению здоровья через совместное взаимодействие;

- закреплять и совершенствовать умения и навыки воспитанников, полученные в образовательной деятельности по физическому развитию, формировать жизненно необходимые физические качества;

- воспитывать у воспитанников общественную активность, трудолюбие, самостоятельность и организаторские способности;

- привлекать к участию в спортивно-массовых мероприятиях Спортивного клуба спортсменов, ветеранов спорта, родителей (законных представителей), педагогов;

- проводить профилактику асоциальных проявлений (наркомания, курение, алкоголизм) не только в детской среде, но и среди общественности; вырабатывать потребность в здоровом образе жизни.

2.3. Деятельность Спортивного клуба направлена на выполнение следующих функций:

- обеспечение систематического проведения физкультурно-спортивных мероприятий;
- проведение соревнований, спортивно-патриотических игр, спортивных встреч с социальными партнерами, в том числе МАУ ДО «ССШ» г. Североуральска;
- формирование сборных команд для участия в муниципальных соревнованиях;
- проведение спортивных и физкультурных праздников, досугов и развлечений;
- пропаганда физической культуры и спорта.

### **3. Структура Спортивного клуба**

3.1. Управление Спортивным клубом осуществляется инструктором по физической культуре МАДОУ № 5.

3.2. Инструктор по физической культуре осуществляет взаимодействие с администрацией МАДОУ № 5, органами местного самоуправления, спортивными организациями и учреждениями, другими спортивными клубами Североуральского городского округа.

3.3. Инструктор по физической культуре в начале учебного года (сентябрь) разрабатывает и представляет на утверждение заведующему МАДОУ № 5 план работы и график работы Спортивного клуба.

3.4. Для работы Спортивного клуба может использоваться материально-техническая база МАДОУ № 5.

3.5. За организацию работы Спортивного клуба МАДОУ № 5 в соответствии с учетом рабочего времени устанавливается доплата из стимулирующего фонда МАДОУ № 5.

### **4. Члены Спортивного клуба, их права и обязанности**

4.1. Членами Спортивного клуба могут быть родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники МАДОУ № 5.

4.2. Все члены Спортивного клуба имеют равные права и несут равные обязанности.

4.3. В соответствии с настоящим Положением члены Спортивного клуба имеют следующие права:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Спортивным клубом;
- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Спортивного клуба;
- использовать символику Спортивного клуба;
- получать всю необходимую информацию о деятельности Спортивного клуба.

4.4. В соответствии с настоящим Положением члены Спортивного клуба обязаны:

- соблюдать настоящее Положение о Спортивном клубе;
- бережно относиться к оборудованию, сооружениям и иному имуществу Спортивного клуба;
- показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях Спортивного клуба;
- соблюдать рекомендации врача по вопросам самоконтроля состояния здоровья и соблюдения правил личной гигиены;
- знать и выполнять правила по технике безопасности в процессе участия в спортивно-массовых мероприятиях.

## **5. Документация спортивного клуба, отчетность**

5.1. В своей деятельности Спортивный клуб руководствуется настоящим Положением, планом работы и Положениями по спортивно-массовым мероприятиям МАУ ДО «ДЮСШ» г. Североуральска.

5.2. Перечень документации Спортивного клуба:

- Положение о детско-родительском спортивном клубе «Пятый элемент»;
- Приказ о создании Спортивного клуба;
- выписка из протокола Педагогического совета, содержащая сведения о создании клуба;
- списочный состав членов Спортивного клуба;
- календарный план спортивно-массовой работы на год;
- Положения о проведении спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздники, акции и др.);
- протоколы соревнований;
- правила по технике безопасности при проведении занятий физкультурно-спортивной направленности и спортивно-массовых мероприятий;
- отчеты о проведении спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздников, акций и др.);
- результаты и итоги участия в соревнованиях Спортивного клуба в МАДОУ № 5, п. Черемухово, г. Североуральска;
- отчеты о проделанной работе за учебный год. Фотоотчеты.

5.3. В план работы Спортивного клуба включаются следующие разделы:

- Организация работы по физическому воспитанию с воспитанниками.
- Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа совместно с родителями (законными представителями).
- Совместная работа с социальными партнерами.

5.4. План работы Спортивного клуба утверждает заведующий МАДОУ № 5 и доводит до сведения педагогического коллектива.

5.5. Инструктор по физической культуре представляет отчет о проделанной работе Спортивного клуба один раз в год на Педагогическом совете МАДОУ № 5.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего МАДОУ № 5.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению заведующим МАДОУ № 5.

6.3. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.