

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 5» (МАДОУ № 5)

Адрес: 624475 Свердловская область, г. Североуральск, п. Черемухово, ул. Калинина, д.19а

Телефон: (34380), 4-72-32, 4-72-33, e-mail: mdou5@bk.ru, адрес сайта: <https://dou5.tvoysadik.ru/>

Протокол № 1

Заседания Совета родителей МАДОУ № 5

от «26» мая 2025 г.

Присутствовало – 11 человек (лист регистрации прилагается)

Отсутствовало – 0 человек

ПОВЕСТКА:

1. О принятии Порядка учета мнения Совета родителей по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

3. О согласовании Положений (в связи с новой редакцией Устава МАДОУ № 5).

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

По первому вопросу повестки выступила заведующий МАДОУ № 5 Хвалова Наталья Георгиевна. Она представила проект «Порядка учета мнения Совета родителей МАДОУ № 5», разработанный администрацией детского сада в соответствии с ч. 3, 4 ст. 30 и ст. 44 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ». В документе прописаны процедуры направления проектов локальных актов на рассмотрение Совета, сроки для подготовки мотивированного заключения, формы фиксации согласия или несогласия, а также порядок действий при возникновении разногласий. Заведующий подчеркнула, что данный документ является ключевым для эффективного взаимодействия. В обсуждении приняли участие члены Совета Назарова Н.С. и Лукашевич Т.Ю. Было отмечено, что Порядок должен гарантировать реальное участие Совета в управлении.

РЕШЕНИЕ:

1) Принять «Порядок учета мнения Совета родителей МАДОУ № 5».

Голосование: «За» – 11 голосов, «Против» – 0, «Воздержались» – 0.

По второму вопросу повестки выступила заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Митяшина Светлана Викторовна. Она пояснила, что в связи с государственной регистрацией новой редакции Устава МАДОУ № 5 требуется привести в соответствие с ним ряд локальных нормативных актов.

На согласование Совету родителей были представлены проекты обновленных редакций Положений детского сада (Приложение № 1).

Светлана Викторовна отметила, что изменения носят в основном терминологический характер и направлены на приведение документов в соответствие с действующим законодательством. Членам Совета были Ямщикова Т.И. и Трунова Н.В. задали уточняющие вопросы по формулировкам в Положении о платных услугах. Заведующий дала разъяснения.

РЕШЕНИЕ:

1) Согласовать проекты новых редакций локальных нормативных актов МАДОУ № 5, указанных в Приложении № 1.

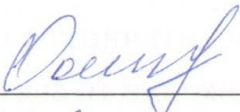
Голосование по каждому документу: «За» – единогласно (11 голосов).

ОБЩЕЕ РЕШЕНИЕ ЗАСЕДАНИЯ:

1) Принять «Порядок учета мнения Совета родителей МАДОУ № 5» (Приложение № 2).

2) Согласовать представленные к рассмотрению Положения (перечень согласно Приложению № 1) и рекомендовать заведующему МАДОУ № 5 утвердить их в новой редакции.

3) Опубликовать настоящий протокол и принятый «Порядок учета мнения Совета родителей МАДОУ № 5» на официальном сайте и информационном стенде МАДОУ № 5 в течение 3 рабочих дней.

Председатель Совета родителей:  / Осипова Н.Г./

Секретарь Совета родителей:  / Грачева Э.В./

С решением заседания Совета родителей ознакомлены (Приложение № 3)

Протокол составлен в двух экземплярах:

1 экземпляр для предоставления в МАДОУ № 5,

2 экземпляр находится у секретаря Совета родителей.

ПЕРЕЧЕНЬ ПОЛОЖЕНИЙ МАДОУ № 5

- Положения о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- Принятие Порядка учета мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- Положение о порядке и условиях осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- Порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в МАДОУ № 5;
- Положение об индивидуальном образовательном маршруте ребенка с ограниченными возможностями здоровья;
- Положение об индивидуальном маршруте развития одаренных детей;
- Положение о внутренней системе оценки качества образования;
- Положение о цифровой образовательной среде;
- Положение о тьюторском сопровождении;
- Положение о режиме занятий воспитанников;
- Положение о работе с одаренными детьми;
- Положение о психологической службе;
- Положение о порядке проведения самообследования;
- Положение о Педагогическом совете МАДОУ № 5;
- Положение о наставничестве в дошкольной организации;
- Положение о календарно-тематическом планировании;
- Положение о здоровьесберегающей деятельности;
- Положение о дополнительном образовании в МАДОУ № 5;
- Положение о функционировании дежурной группы в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5» (МАДОУ № 5);
- Правила оказания платных образовательных услуг в МАДОУ № 5;
- Положение об организации питания работников в МАДОУ № 5;
- Положение об организации питания воспитанников МАДОУ № 5;
- Положение об использовании государственных символов Российской Федерации в МАДОУ № 5;
- Положение о психолого-педагогическом консилиуме МАДОУ № 5;
- Положение о профессиональной этике работников МАДОУ № 5;
- Положение о порядке деятельности библиотеки в МАДОУ № 5;
- Положение о видах и условиях поощрения воспитанников в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- Положение о порядке разработки и утверждения адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья в МАДОУ № 5.

ПОРЯДОК
учета мнения Совета родителей МАДОУ № 5

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения Совета родителей Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» (далее – МАДОУ № 5) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок учета мнения Совета родителей (далее – Порядок) устанавливает процедуру учета мнения Совета родителей (далее – Совет) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5».

1.3. Процедуру учета мнения Совета, документооборот по учету мнения Совета осуществляет и координирует секретарь Педагогического совета.

2. Учет мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

2.1. Секретарь педагогического совета направляет в Совет проект локального нормативного акта, затрагивающий права и законные интересы воспитанников, с сопроводительным письмом. В сопроводительном письме указывается дата направления проекта локального нормативного акта и обоснование необходимости его принятия.

2.2. Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет секретарю педагогического совета копию протокола заседания Совета по вопросу рассмотрения проекта локального акта или выписку из него. В протоколе (выписке из протокола) указывается мотивированное мнение Совета, включая замечания и предложения Совета по проекту локального нормативного акта (если они есть). Совет вправе направить секретарю педагогического совета запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

2.3. В течении установленного срока, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Порядка, Совет направляет секретарю педагогического совета протокол (выписку из протокола) заседания Совета с результатами рассмотрения локального нормативного акта с указанием даты рассмотрения и итогов голосования. Если мнение Совета не получено в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка, секретарь педагогического совета делает отметку об этом в сопроводительном письме.

2.4. В случае, если Совет не согласен с представленным проектом в целом и (или) представил свои замечания и (или) предложения по проекту локального нормативного акта, секретарь педагогического совета при необходимости в течение пяти рабочих дней организует совместное обсуждение проекта локального нормативного акта с заведующим МАДОУ № 5 или представителями Управления образования Администрации Североуральского муниципального округа и Совета для принятия окончательного решения. Решения, принятые в ходе обсуждения, фиксируются в протоколе и доводятся до педагогического совета.

2.5. Локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто согласие сторон образовательных отношений, может быть утвержден в порядке, установленном Уставом.

2.6. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном Уставом в случаях, когда:

- Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта;
- педагогический совет учел все предложения и замечания, поступившие от Совета;
- педагогический совет не согласен с мнением Совета или замечаниями и (или) предложениями, сделанными Советом;
- мотивированное мнение Совета не поступило в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- Совет в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка, не сделал запрос о продлении срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления. В локальном нормативном акте (распорядительном акте об утверждении локального нормативного акта) делается отметка о соблюдении процедуры учета мнения Совета по правилам документооборота в МАДОУ № 5. Отметка должна содержать реквизиты протокола заседания Совета по вопросу рассмотрения проекта локального нормативного акта.






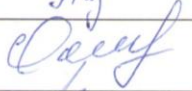


3. Заключительные положения

3.1. Порядок принимается Педагогическим советом МАДОУ № 5 с учетом мнения Совета родителей, утверждается и вводится в действие приказом заведующего МАДОУ № 5.

3.2. Все изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся Педагогическим советом МАДОУ № 5 с учетом мнения Совета родителей и принимаются на его заседании.

3.3. Срок действия Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
С РЕШЕНИЕМ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ МАДОУ № 5

№ п/п	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1	Андреева Анна Владимировна	26.05.2025	
2	Войтович Екатерина Юрьевна	26.05.2025	
3	Грачева Эльвира Вячеславовна	26.05.2025	
4	Лукашевич Татьяна Юрьевна	26.05.2025	
5	Назарова Наталья Сергеевна	26.05.2025	
6	Осипова Наталья Геннадьевна	26.05.2026	
7	Трунова Наталья Валерьевна	26.05.2025	
8	Фролова Кристина Юрьевна	26.05.2025	
9	Ямщикова Татьяна Игоревна	26.05.2025	