

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5» (МАДОУ № 5)**

Адрес: 624475 Свердловская область, г. Североуральск, п. Черемухово, ул. Калинина, д.19а
Телефон: (34380), 4-72-32, 4-72-33, e-mail: mdou5@bk.ru, адрес сайта: <https://dou5.tvoysadik.ru/>

**ПЛАН
работы Совета родителей МАДОУ № 5
на 2025-2026 учебный год**

Цель: Создание эффективной системы взаимодействия родительской общественности и администрации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» (далее – МАДОУ № 5) для улучшения условий пребывания, развития и воспитания детей.

Направление 1: Организация и проведение общесадовых праздников и мероприятий

Месяц	Мероприятие	Ответственные от Совета	Основные задачи
Сентябрь	Организационное заседание	Председатель, все члены Совета	1. Утверждение плана работы на год. 2. Формирование творческих групп для подготовки к мероприятиям.
Октябрь	«Осенняя ярмарка»	Творческая группа (3-5 чел.)	1. Координация с родителями по приготовлению угощений и поделок. 2. Помощь в проведении ярмарки.
Декабрь	«Новый год»	Творческая группа (3-5 чел.)	1. Помощь в украшении помещений детского сада.
Февраль-Март	Масленица / 8 Марта	Представители от групп	1. Помощь в организации праздничных концертов. 2. Участие в тематических представлениях.
Апрель-Май	Выпускной бал	Творческая группа (родители подготовительных групп)	1. Организация фото-/видеосъемки. 2. Помощь в оформлении групповых помещений, музыкального зала и организации чаепития.
В течение года	Прочие мероприятия	Представители от групп	Оказание помощи воспитателям в подготовке и проведении.

Направление 2: Содействие в благоустройстве территории детского сада

Месяц	Мероприятие	Ответственные от Совета	Основные задачи
Сентябрь	Инвентаризация и планирование	Председатель	1. Совместный с администрацией МАДОУ № 5 осмотр территории. 2. Составление перечня необходимых работ.
Октябрь	Осенний субботник	Председатель / Координатор по благоустройству	1. Оперативное информирование родителей. 2. Организация сбора инвентаря. 3. Координация работ: уборка листвы, подготовка клумб к зиме, мелкий ремонт.
Апрель	Весенний субботник №1	Председатель / Координатор по благоустройству	1. Уборка территории после зимы. 2. Обрезка кустарников, уборка мусора.
Май	Весенний субботник №2 (озеленительный)	Председатель / Координатор по благоустройству	Оказание помощи: 1. Высадка цветов и растений на клумбы. 2. Покраска игрового оборудования, малых форм. 3. Обновление разметки на асфальте.
В течение года	Инициативные проекты	Совет родителей	1. Сбор предложений от родителей по улучшению территории. 2. Реализация небольших проектов (например, «Сказочный уголок», «Метеоплощадка»).

Направление 3: Контроль качества питания и организация родительского дежурства

Аспект работы	Механизм реализации	Ответственные от Совета	Основные задачи
Контроль качества питания	<p>1. Работа комиссии по питанию:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Внеплановые проверки (1 раз в квартал). *Оценка готовых блюд (вкусовые качества, температура подачи, оформление). *Сверка меню с фактической выдачей. <p>2. Обратная связь:</p> <ul style="list-style-type: none"> *сбор мнений детей и родителей. 	Ответственный за питание + члены комиссии (2-3 чел.)	<p>1. Составление графика проверок.</p> <p>2. Подготовка вопросов для встреч с заведующей и шеф-поваром.</p> <p>3. Информирование родительской общественности о результатах (через родительские чаты).</p>
Организация родительского дежурства	<p>1. Дежурство в группах и на утренниках:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Помощь воспитателям во время массовых мероприятий. *Наблюдение за порядком. <p>2. «Родительский патруль»:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Помощь в проведении акций по БДД (совместно с ответственным за БДД в МАДОУ № 5). 	Представители от каждой возрастной группы	<p>1. Составление графика дежурств, с учетом пожеланий родителей.</p> <p>2. Разъяснение целей и правил дежурства.</p> <p>3. Решение спорных вопросов.</p>

Направление 4: Общие организационные мероприятия на 2025-2026 учебный год

1. *Заседания Совета:* Проводятся 1 раз в квартал и по мере необходимости.
2. *Информирование:* Все решения и отчеты о работе оперативно доводятся до всех родителей через групповые чаты, информационные стенды или на общих родительских собраниях.
3. *Взаимодействие с администрацией МАДОУ № 5:* Председатель Совета регулярно согласовывает действия с заведующим детским садом, все инициативы реализуются в тесном сотрудничестве.

Председатель Совета Родителей:  /Н.Г. Осипова/

«26» августа 2025 года