

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 5» (МАДОУ № 5)**

Адрес: 624475 Свердловская область, г. Североуральск, п. Черемухово, ул. Калинина, д. 19а,  
телефон: 8(34380) 4-72-32, 4-72-33, e-mail: [mdou5@bk.ru](mailto:mdou5@bk.ru) адрес сайта: <https://dou5.tvoyasadik.ru/>

**ПРИНЯТО:**

на Общем родительском собрании  
протокол № 7  
от «19» мая 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МАДОУ № 5  
\_\_\_\_\_  
Н.Г. Хвалова  
Приказ № 167  
от «02» июня 2025 г.

**ПРИНЯТО:**

с учетом мнения Совета родителей МАДОУ № 5  
протокол № 1 от «26» мая 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете родителей в**

**Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении**

**«Детский сад № 5»**

п. Черемухово  
2025 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5» (далее – МАДОУ № 5) разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 15 октября 2025 года,
- ✓ Семейным кодексом РФ,
- ✓ Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25 октября 2023 года,
- ✓ Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 28 декабря 2024 года,
- ✓ Уставом МАДОУ № 5.

1.2. Данное Положение о Совете родителей (далее – Положение) основные задачи, функции, права и ответственность родительского совета в МАДОУ № 5, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в МАДОУ № 5.

1.3. Совет родителей (далее – Совет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления МАДОУ № 5, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.4. Создание совета родителей осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и МАДОУ № 5.

1.5. Совет родителей осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения и Устава МАДОУ № 5, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.6. В состав Совета родителей входят представители – родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы МАДОУ № 5. Представители в Совет родителей МАДОУ № 5 избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.7. Из своего состава Совет родителей МАДОУ № 5 избирает председателя (в зависимости от численности состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.8. Совет родителей МАДОУ № 5 соблюдает регламент работы детского сада, осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы.

1.9. Осуществление членами Совета родителей своих функций реализуется на безвозмездной основе.

1.10. Решения Совета родителей рассматривается на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании. О своей работе Совет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже 2х раз в год.

1.11. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях которых, заведующим издается приказ по детскому саду.

## **2. Цели и задачи Совета родителей**

2.1. Целью Совета родителей является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. Основными задачами Совета родителей являются:

2.2.1. Содействие администрации МАДОУ № 5:

- ✓ в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- ✓ в защите законных прав и интересов воспитанников МАДОУ № 5;
- ✓ в организации и проведении досуга детей.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников МАДОУ № 5 по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания в семье.

## **3. Функции Совета родителей**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (принимает участие в подготовке наглядных пособий).

3.2. Координирует деятельность родительских комитетов групп детского сада.

3.3. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников в соответствии с Положением о взаимодействии МАДОУ № 5 с семьями воспитанников.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ № 5 об их правах и обязанностях.

3.5. Совместно с администрацией МАДОУ № 5 осуществляет контроль организации качества питания детей и медицинского обслуживания.

3.6. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации образовательной деятельности в МАДОУ № 5.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

3.8. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.9. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников детского сада и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.

3.10. Принимает участие в подготовке МАДОУ № 5 к новому учебному году.

3.11. Совет родителей рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета.

3.12. Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.13. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МАДОУ № 5, режиму дошкольного жизни.

3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних воспитанников.

3.15. Взаимодействует с другими органами самоуправления МАДОУ № 5 по вопросам организации и проведения мероприятий в детском саду и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

#### **4. Организация управления и деятельности**

4.1. В состав совета родителей входят представители родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы.

4.2. Представители Совета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.3. Количество членов Совета родителей определяется Общим собранием родителей (законных представителей).

4.4. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.5. В необходимых случаях на заседание Совета родителей МАДОУ № 5 могут быть приглашены:

- заведующий, педагогические и медицинские работники детского сада;
- представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.

4.6. Лица, приглашенные на заседание Совета родителей, имеют право совещательного голоса.

4.7. Совет работает по разработанному и принятому регламенту и плану, соответствующий работе МАДОУ № 5. План работы согласовывается с заведующим и утверждается на заседании Совета родителей.

4.8. Председатель организует деятельность Совета родителей МАДОУ № 5:

- осуществляет подготовку и проведения заседания Совета;
- четко определяет повестку заседания;
- следит за выполнением решений Совета;
- взаимодействует с заведующим МАДОУ № 5 по вопросам самоуправления.

4.9. Совет родителей созывается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.10. Заседание Совета родителей МАДОУ № 5 правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.

4.11. Решения Совета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов. Форму голосования Совет родителей устанавливает в каждом конкретном случае.

4.12. Совет родителей подотчетен Общему родительскому собранию, перед которым периодически (не реже двух раз в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

4.13. Члены Совета родителей работают на общественных началах, каждый член Совета имеет определенные обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

#### **5. Права и обязанности Совета родителей**

5.1. Совет родителей имеет полное право:

➤ принимать участие в обсуждении локальных актов МАДОУ № 5, непосредственно относящихся к его компетенции;

- разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Совета).

- вносить заведующему МАДОУ № 5 предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- вносить предложения, относящиеся к компетенции Совета родителей, органам самоуправления МАДОУ № 5 и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующих родителей (законных представителей) воспитанников;

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- систематически проводить контроль качества питания;

- разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;

- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций;

- устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи МАДОУ № 5.

5.2. Члены Совета родителей МАДОУ № 5 имеют право:

- принимать участие во всех проводимых Советом мероприятиях;

- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей МАДОУ № 5;

- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;

- участвовать в управлении Советом родителей;

- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;

- по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета вопросы по улучшению работы МАДОУ № 5;

- выйти из числа членов Совета по собственному желанию;

- получать информацию о деятельности Совета.

5.3. Члены Совета родителей должны:

- участвовать в работе Совета родителей и выполнять его решения;

- участвовать в мероприятиях, проводимых советом или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Совета родителей МАДОУ № 5.

5.4. Председатель:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;

- сотрудничает с Учредителем, Педагогическим советом МАДОУ № 5 и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;

- координирует деятельность Совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

- представляет Совет перед администрацией, органами власти и Управлением образования Администрации Североуральского муниципального округа.

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

5.6. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Совета.

## **6. Ответственность Совета родителей**

6.1. Совет родителей МАДОУ № 5 несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений и рекомендаций Совета;
- за установление взаимопонимания между руководством МАДОУ № 5 и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ;
- за бездействие отдельных членов Совета или всего Совета родителей;

6.2. Члены Совета родителей во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета перед Общим родительским собранием МАДОУ № 5.

6.3. Члены Совета, не принимающие участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов Совета, на их место избираются другие.

## **7. Делопроизводство Совета родителей**

7.1. Совет родителей в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в детском саду.

7.2. В протоколе Совета родителей фиксируется:

- \* дата проведения заседания;
- \* количество присутствующих;
- \* повестка заседания;
- \* ход заседания и обсуждение вопросов;
- \* предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников детского сада;
- \* решение Совета родителей.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в методическом кабинете МАДОУ № 5.

7.5. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МАДОУ № 5, документы подписывают заведующий и председатель Совета родителей МАДОУ № 5.

7.6. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.

## **8. Ликвидация и реорганизация Совета родителей**

8.1. Прекращение деятельности Совета родителей может быть произведено путем слияния, присоединения, разделения или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Совета может производиться по решению Общего родительского собрания.

8.3. Перевыборы Совета родителей проводятся по необходимости.

### **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение о Совете родителей МАДОУ № 5 является локальным нормативным актом детского сада, принимается на Общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МАДОУ № 5.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений его отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 640527729349926770582792246281479462382890807250

Владелец Хвалова Наталья Георгиевна

Действителен с 24.09.2025 по 24.09.2026