

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5» (МАДОУ № 5)**

Адрес: 624475 Свердловская область, г. Североуральск, п. Черемухово, ул. Калинина, д. 19а,
телефон: (34380) 4-72-32, 4-72-33, e-mail: mdou5@bk.ru адрес сайта: <https://dou5.tvoyasadik.ru/>

Принято

с учетом мнения совета родителей
(законных представителей)

Протокол № 2

от «26» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МАДОУ № 5 № 5

_____/Н.Г. Хвалова /

Приказ № 206

от 02.09. 2025г.

**Положение
о функционировании дежурной группы в
Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 5» (МАДОУ № 5)**

п. Черемухово, 2025 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации №236 от 15 мая 2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
 - СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
 - МР 2.4.0259-21. 2.4. «Гигиена детей и подростков. Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организациям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, осуществляющим присмотр и уход за детьми, в том числе размещенным в жилых и нежилых помещениях жилищного фонда и нежилых зданий, а также детским центрам, центрам развития детей и иным хозяйствующим субъектам, реализующим образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющим присмотр и уход за детьми, размещенным в нежилых помещениях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 28.09.2021);
 - Методическими рекомендациями МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».

2. Цель, задачи создания дежурной группы

2.1. Основной целью создания дежурной группы в МАДОУ № 5 является реализация права детей дошкольного возраста на образование Федерального Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.12 № 273 - ФЗ).

2.2. Основной целью дежурной группы является обеспечение присмотра и ухода за детьми в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.3. В своей деятельности Учреждение, имеющее дежурную группу, руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением. Положение устанавливает общие требования к организации функционирования дежурной группы в детском саду.

2.4. Дежурная группа создается для воспитанников, у которых родители являются работниками организаций, деятельность которых ограничена временным периодом с 7:00 утра до 19:00 вечера.

Основными задачами дежурной группы являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение муниципального задания;
- оптимальное использование кадрово-временных ресурсов МАДОУ № 5;
- охрана жизни и здоровья воспитанников и работников МАДОУ № 5.

3. Организация функционирования дежурной группы

3.1. Дежурная группа в МАДОУ № 5 определяется запросом (потребностью) родителей (законных представителей) и устанавливается приказом заведующего МАДОУ № 5 на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на имя заведующего МАДОУ № 5 (приложение 1).

3.2. На основании заявления родителей (законных представителей), заведующий МАДОУ № 5 издает приказ о зачислении ребенка в дежурную группу.

3.3. Дежурная группа может быть сформирована по одновозрастному или разновозрастному принципу. Дежурная группа функционирует в отдельном помещении, работает в режиме полного дня (12 часов) на основании приказа заведующего Учреждением, включающего в себя утверждённый список воспитанников, родители (законные представители) которых нуждаются в пребывании детей в Учреждении в утренние и (или) вечерние часы, на основании их заявления. Комплектование дежурной группы на новый учебный год проводится с сентября по 30 августа.

3.4. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, а также соблюдения правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности. В дежурную группу в утренние и вечерние часы принимаются воспитанники групп, имеющих режим работы менее 12 часов в соответствии с приказом заведующего Учреждением. Дежурная группа работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.5. Прием воспитанников осуществляется в соответствии СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций» и сопровождается измерением температуры.

3.6. Педагогическим работником дежурной группы ведётся учёт посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурную группу, в установленном порядке, определенными локальными актами МАДОУ № 5.

3.7. Место расположения и режим работы дежурной группы - в групповой ячейке, работающей в режиме полного дня (с 7.00 до 19.00). Воспитанники дежурной группы обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденным меню.

3.8. Дежурная группа работает по 5-дневной рабочей неделе (с выходными днями суббота и воскресенье) в соответствии с режимом полного дня и продолжительностью работы Учреждения. Работа воспитателей в дежурной группе осуществляется согласно приказу о назначении ответственных воспитателей за работу дежурной группы из числа педагогов МАДОУ № 5 на весь период работы дежурной группы и в соответствии с графиком работы, утвержденным заведующим.

3.9. Отчетность деятельности дежурной группы ведется в порядке, установленном в Учреждении. Педагогами дежурной группы ведется учет посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурную группу в утренние и вечерние часы в порядке, установленном действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, локальными актами Учреждения.

3.10. Учреждение, работники дежурной группы, несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими дежурной группы, за организацию непосредственно образовательной деятельности, соответствие форм, методов и средств её организации возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.

3.11. Передача воспитанников работникам дежурной группы педагогам основных групп Учреждения оформляется документально в порядке, установленном в Учреждении. Педагоги дежурной группы должны иметь контактные данные родителей воспитанников.

3.12. Дежурная группа может формироваться или расформировываться в течение учебного года, в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа заведующего Учреждением по согласованию с Управлением образования Администрации Североуральского муниципального округа.

3.13. Образовательный процесс, присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии с режимом дня, образовательной программой Учреждения, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста воспитанников.

3.14. Работа сотрудников осуществляется в соответствии с режимом работы МАДОУ № 5, приказа о назначении ответственных педагогических работников за работу дежурной группы и графика работы, утвержденного заведующим.

4. Права участников дежурной группы

4.1. Работники детского сада, отвечающие за утренний прием вправе:

- не принимать в детский сад воспитанников с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, температурой, отклоняющейся от нормальной, иными признаками заболевания;
- интересоваться у родителя (законного представителя) о состоянии здоровья детей при проведении утреннего осмотра;
- вести мониторинг состояния здоровья детей в течение всего времени пребывания в детском саду;
- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний;

4.2. Работники обязаны:

- соблюдать предписания настоящего Положения, в том числе указанных в нем инструкций, и иных локально-нормативных актов;
- не покидать групповые ячейки, не перемещаться по помещениям дошкольного учреждения без производственной необходимости.

4.3. Родители (законные представители) воспитанников, вправе:

- интересоваться проведением образовательной и воспитательной деятельности, присмотром и уходом в период нахождения ребенка в детском саду;
- получать информацию от работников детского сада о состоянии здоровья своего ребенка.

4.4. Родители (законные представители) обязаны не допускать направление ребенка в дошкольное учреждение при появлении любых симптомов инфекционных и иных заболеваний.

5. Заключительные положения

5.1. Функционирование дежурной группы прекращает (приостанавливает) приказом заведующего МАДОУ № 5, в случае отсутствия запроса родителей (законных представителей) воспитанников, положительных изменений эпидемиологической ситуации в городе (поселке), на основании нормативно правовых актов области и муниципальных органов власти.

5.2. Контроль деятельности дежурных групп осуществляет заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 640527729349926770582792246281479462382890807250

Владелец Хвалова Наталья Георгиевна

Действителен с 24.09.2025 по 24.09.2026