

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5» (МАДОУ № 5)**

Адрес: 624475 Свердловская область, г. Североуральск, п. Черемухово, ул. Калинина, д. 19а, телефон: (34380) 4-72-32, 4-72-33, e-mail: mdou5@bk.ru адрес сайта: <https://dou5.tvoysadik.ru/>

Рассмотрено
на Общем собрании
трудового коллектива

Протокол
от «29» августа 2025 года
№ 5

Председатель общего
собрания

 С.В. Митяшина

Согласовано
с профсоюзным комитетом
первичной профсоюзной
организации МАДОУ № 5

Протокол
от «02» сентября 2025 года
№ 7

Председатель профсоюзной
организации

 С.В. Синяева

Утверждено:

Заведующий МАДОУ № 5

Н.Г. Хвалова

Приказ от 02.09.2025 года
№ 207

**Положение
об уполномоченном лице по охране труда
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 5»**

п. Черемухово, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности", Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 N 10-ФЗ, Постановление Исполнительного комитета ФНПР от 18.10.2006 N 4-3 «О Типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза» и определяет основные направления деятельности, права и обязанности уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза (далее - уполномоченный) по осуществлению профсоюзного контроля за соблюдением требований охраны труда на предприятиях, в учреждениях и организациях (далее - организация), в которых работают члены профсоюза.

1.2. На основании Типового положения об уполномоченном лице по охране труда профессионального союза первичная профсоюзная организация МАДОУ № 5 разработала положение об уполномоченном лице по охране труда профессионального союза с учетом специфики и особенностей видов экономической деятельности.

1.3. Деятельность уполномоченного является одной из форм участия работников в системе управления охраной труда в МАДОУ № 5 и одной из форм профсоюзного контроля за соблюдением требований охраны труда и защиты здоровья.

1.4. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется требованиями трудового законодательства, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, правилами по охране труда, промышленной безопасности, настоящим Положением, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации, ее выборных органов и (или) вышестоящих профсоюзных органов, коллективным договором, локальными нормативными актами по охране труда МАДОУ № 5.

1.5. Уполномоченный осуществляют свою деятельность во взаимодействии с руководителем и иными должностными лицами МАДОУ № 5, службой охраны труда, комиссией по охране труда.

1.6. Руководство деятельностью уполномоченного осуществляется выборным органом первичной профсоюзной организации.

1.7. Уполномоченный по охране труда периодически отчитываются о своей работе на общем профсоюзном собрании или на заседании выборного органа первичной профсоюзной организации. Уполномоченный представляют отчет о своей работе не реже 1 раза в шесть месяцев в выборный орган первичной профсоюзной организации.

1.8. Выборный орган первичной профсоюзной организации и работодатель оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченным по выполнению возложенных на него обязанностей.

2. Порядок избрания уполномоченного

2.1. Выборный орган первичной профсоюзной организации МАДОУ № 5 обеспечивает выборы уполномоченного в организации в целом. Численность уполномоченного, порядок его избрания и срок полномочий устанавливаются выборным органом первичной профсоюзной организации, коллективным договором и (или) локальным нормативным актом.

2.2. Уполномоченный избирается открытым голосованием на общем профсоюзном собрании работников МАДОУ № 5 на срок, не превышающий срока полномочий выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.3. Уполномоченным не может быть избран работник, в функциональные обязанности которого входит обеспечение безопасных условий и охраны труда в организации, в том числе специалист по охране труда.

2.4. Выдвижение уполномоченного в состав комиссии по охране труда осуществляется на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации, если он (они) объединяет(ют) более половины работающих или собрания работников организации.

2.5. По решению профсоюзного собрания или выборного органа первичной профсоюзной организации уполномоченный может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенные на него функции, при переводе на должность, соответствующую требованиям п.2.4. или увольнения из организации.

3. Задачи уполномоченного

Задачами уполномоченного являются:

3.1. Содействие созданию и поддержанию в МАДОУ № 5 здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда, гигиене труда, а также обязательствам по коллективному договору.

3.2. Осуществление в МАДОУ № 5 контроля в форме обследования и (или) наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, местах отдыха и санитарно-бытовых помещениях.

3.3. Подготовка предложений работодателю МАДОУ № 5 по улучшению условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения, учету выявленных опасностей повреждения здоровья работников на рабочих местах.

3.4. Представление интересов работников - членов профсоюза при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям охраны труда и гигиены труда.

3.5. Информирование и консультирование работников по вопросам их прав, гарантий на безопасный и здоровый труд и обязанностей по соблюдению требований охраны труда.

3.6. Содействие в формировании у работников предприятия безопасного поведения на работе и в быту, созданию в коллективе атмосферы нетерпимости к нарушениям требований безопасности.

4. Функции уполномоченного

Для решения поставленных задач уполномоченные осуществляют следующие функции:

4.1. Проведение обследований или наблюдений за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовка предложений должностным лицам по устранению выявленных нарушений.

4.2. Проведение наблюдений и выявление опасностей повреждения здоровья работников на рабочих местах.

4.3. Информирование работников МАДОУ № 5 о необходимости выполнения инструкций по охране труда, правильного применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты, содержание их в исправном состоянии, применения и использования в работе исправного и безопасного оборудования и средств производства.

4.4. Осуществление контроля в МАДОУ № 5 за ходом выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных коллективным договором, и доведение до сведения должностных лиц об имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий в установленные сроки.

4.5. Информирование работников МАДОУ № 5 о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда и опасностях повреждения здоровья на рабочих местах, об отнесении условий труда на рабочих местах к определенному классу (оптимальному, допустимому, вредному и опасному) на основании специальной оценки условий труда рабочих мест.

4.6. Участие в работе комиссии по охране труда организации.

4.7. Содействие должностным лицам по обязательному прохождению работниками МАДОУ № 5 периодических медицинских осмотров (обследований) в установленные работодателем сроки.

4.8. Участие в организации первой помощи, а при необходимости оказания первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая, происшедшего в структурном подразделении.

4.9. Осуществление контроля по своевременному обеспечению работников МАДОУ № 5 средствами индивидуальной и коллективной защиты.

4.10. Проведение проверок и обследований машин, механизмов и другого производственного оборудования, находящегося в МАДОУ № 5 с целью определения их соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда, а также эффективности работы вентиляционных систем, систем освещения рабочих мест и безопасного применения инструментов, сырья и материалов.

4.11. Информирование работодателя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, микроповреждении (микротравме) и об ухудшении здоровья работников МАДОУ № 5.

4.12. Участие в расследовании происшедших в организации аварий и несчастных случаев, а также обеспечение контроля за мероприятиями по их недопущению.

4.13. Подготовка предложений работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации по совершенствованию инструкций по охране труда, проектов локальных нормативных актов по охране труда, коллективных договоров и соглашений в части охраны труда и санитарно-бытового обеспечения.

4.14. Уполномоченный по охране труда осуществляет следующие функции:

- организация работы и координация деятельности уполномоченного по контролю за соблюдением в МАДОУ № 5 требований охраны труда, норм и правил по охране труда, локальных нормативных актов, коллективного договора;

- внесение в выборный орган первичной профсоюзной организации руководителем МАДОУ № 5 предложений по улучшению и совершенствованию работы уполномоченного по охране труда;

- участие в работе комиссии по охране труда;

- контроль за выполнением должностными лицами предложений по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, вносимых уполномоченными;

- проведение анализа состояния условий и охраны труда в МАДОУ № 5, внесение предложений выборному органу первичной профсоюзной организации по снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшению условий труда и оздоровлению работников.

5. Права уполномоченного

Для выполнения возложенных на него функций уполномоченный имеет право:

5.1. Осуществлять контроль в МАДОУ № 5 за соблюдением требований инструкций, норм и правил по охране труда, локальных нормативных актов.

5.2. Осуществлять проверки или обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, санитарно-бытового обеспечения и мест отдыха, выполнения мероприятий, предусмотренных коллективным договором, а также по результатам расследования несчастных случаев.

5.3. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также в рассмотрении случаев микроповреждений (микротравм).

5.4. Получать информацию от работодателя и иных должностных лиц организаций о состоянии условий и охраны труда, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.

5.5. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства.

5.6. Принимать участие в работе комиссии по охране труда.

5.7. Принимать участие в обсуждении и реализации мероприятий в рамках системы управления охраной труда МАДОУ № 5.

5.8. Вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами МАДОУ № 5 предложения об устранении нарушений требований охраны труда и выявленных опасностях повреждения здоровья работников на рабочих местах.

5.9. Направлять предложения должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

5.10. Защищать права и законные интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе).

5.11. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением требований охраны труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором, изменениями условий труда.

5.12. Вносить работодателю, должностному лицу и в выборный орган первичной профсоюзной организации предложения по проектам локальных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора в части охраны труда и санитарно-бытового обеспечения.

5.13. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

6. Обеспечение деятельности уполномоченного

6.1. Обеспечение условий деятельности уполномоченного (освобождение от основной работы на период выполнения возложенных на него обязанностей, прохождения обучения, обеспечение необходимой справочной литературой, предоставление помещения для хранения и работы с документами и др.) устанавливается коллективным договором или локальным нормативным актом МАДОУ № 5.

6.2. Уполномоченный проходит обучение по охране труда в аккредитованных обучающих организациях за счет средств работодателя.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 640527729349926770582792246281479462382890807250

Владелец Хвалова Наталья Георгиевна

Действителен с 24.09.2025 по 24.09.2026