

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 5» (МАДОУ № 5)**

Адрес: 624475, Свердловская область, г. Североуральск, п. Черемухово, ул. Калинина, д. 5,  
телефон (34380) 4-77-29, 4-77-05;

624475, Свердловская область, г. Североуральск, п. Черемухово, ул. Калинина, д. 19а,  
телефон: (34380) 4-72-32, 4-72-33, e-mail: [mdou@bk.ru](mailto:mdou@bk.ru), адрес сайта: <http://dou5.ru>

**ПРИНЯТО:**

педагогическим советом  
протокол № 31  
от «26» мая 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МАДОУ № 5  
\_\_\_\_\_ Н.Г. Хвалова  
Приказ № 147  
от «31» мая 2023 г.

**ПРАВИЛА**

Приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования в  
Муниципальном автономном дошкольном  
образовательном учреждении  
«Детский сад № 5»

г. Североуральск  
2022 г.

1. Правила приема (далее – Правила) в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5» (далее - МАДОУ № 5) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236.

2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяют правила приема граждан Российской Федерации в МАДОУ № 5, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАДОУ № 5 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

4. Правила приема на обучение в МАДОУ № 5 обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

5. Правила приема в МАДОУ № 5 на обучение обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ № 5 (далее - закрепленная территория).

6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МАДОУ № 5, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

7. В приеме в МАДОУ № 5 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в МАДОУ №

5 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Североуральского городского округа.

8. МАДОУ № 5 обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

9. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде МАДОУ № 5 и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". МАДОУ № 5 размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт Управления образования Администрации Североуральского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Североуральского городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МАДОУ № 5, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме

в МАДОУ № 5 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

11. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

12. Прием в МАДОУ № 5 осуществляется по направлению Управления образования Администрации Североуральского городского округа, посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

13. Документы о приеме подаются в МАДОУ № 5, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

14. Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменений и комментарии к ним;
- о последовательности предоставления места муниципальной образовательной организации;
- о документе, о предоставлении места муниципальной образовательной организации;
- о документе, о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию.

15. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление для направления муниципальной образовательной организации представляется в Управление образования Администрации Североуральского городского округа на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

16. Заявление о приеме представляется в Управление образования Администрации Североуральского городского округа на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

17. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (приналичии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка; н) о желаемой дате приема на обучение.

18. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

19. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

20. Для направления и/или приема в МАДОУ № 5 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

21. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

22. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МАДОУ № 5 медицинское заключение.

23. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ № 5.

24. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

25. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ № 5 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

26. Заявление о приеме в МАДОУ № 5 и копии документов регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ № 5. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МАДОУ № 5, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

27. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

28. Помимо документов, установленных пунктом 9 в заявлении о зачислении родители (законные представители) предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. Родители (законные представители) могут направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

29. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о ПДО Североуральского городского округа, родители (законные представители) предоставляют в МАДОУ № 5 номер сертификата, о чем МАДОУ № 5 незамедлительно информирует Управление образования Администрации Североуральского городского округа.

30. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата МАДОУ № 5 незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

31. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

32. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного МАДОУ № 5 информирует об указанном заявлении на обучение Управление образования Администрации Североуральского городского округа независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

33. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования МАДОУ № 5 в течение 1 рабочего дня,

информирует об этом Управление образования Администрации Североуральского городского округа посредством информационной системы или иным способом.

34. После приема документов, указанных в пунктах 9 настоящих Правил, МАДОУ № 5 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

35. Руководитель МАДОУ № 5 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ № 5. На официальном сайте МАДОУ № 5 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

36. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

37. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ № 5, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

38. Помимо документов, установленных пунктом 9 в заявлении о зачислении родители (законные представители) предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. Родитель (законные представители) могут направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.