

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 5» (МАДОУ № 5)

Адрес: 624475 Свердловская область, г. Североуральск, п. Черемухово, ул. Калинина, д. 19а,
телефон: (34380) 4-72-32, 4-72-33, e-mail: mdou5@bk.ru адрес сайта: <https://dou5.tvoyasadik.ru/>

РЕКОМЕНДОВАНО:

педагогическим советом МАДОУ
№ 5

Принято с учетом мнения совета
родителей (законных
представителей)

Протокол № 3
от «23» декабря 2025 года

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ № 5
Н.Г. Хвалова

Приказ от 24.12.2025 года
№ 268

ПРАВИЛА

**приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
(социальный заказ) в Муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад № 5»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок приема детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее — ДОП), реализуемым в рамках муниципального социального заказа.
- 1.2. Прием осуществляется на принципах доступности, добровольности и отсутствия дискриминации.
- 1.3. Обучение по ДОП в рамках социального заказа предоставляется детям в возрасте от 5 до 7 лет.

2. Порядок подачи заявления

- 2.1. Основанием для зачисления является личное заявление родителей (законных представителей) воспитанника.
- 2.2. Заявление подается на имя заведующего МАДОУ № 5 в письменной форме (лично) или через электронные системы (если предусмотрено региональным регламентом).
- 2.3. К заявлению прилагаются:
- Копия свидетельства о рождении ребенка.
 - Копия паспорта родителя (законного представителя).
 - СНИЛС ребенка (для внесения данных в систему учета социального заказа).
- 2.4. Обязательным условием для зачисления на обучение по ДОП является наличие у ребенка сертификата учета (или сертификата персонифицированного финансирования), оформленного в государственной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Свердловской области»
- 2.5. Родитель (законный представитель) обязан самостоятельно подать электронную заявку на обучение по выбранной программе через личный кабинет в ГИС «Навигатор» - <https://p66.навигатор.дети/?municipality=1> до момента заключения договора с МАДОУ № 5.

3. Условия зачисления

- 3.1. Прием на обучение по ДОП осуществляется при наличии свободных мест в группах, сформированных согласно утвержденному расписанию.
- 3.2. Если количество поданных заявлений превышает количество мест, зачисление производится в порядке очередности поступления заявлений (или на основе системы персонифицированного финансирования, если применимо).
- 3.3. Приоритетным правом зачисления пользуются дети, посещающие МАДОУ № 5.

4. Оформление зачисления

- 4.1. После подачи документов с родителями заключается Договор об образовании по дополнительной общеобразовательной программе.
- 4.2. Зачисление оформляется приказом заведующего МАДОУ № 5 в течение 3-х рабочих дней после подписания договора.
- 4.3. Основанием для издания приказа о зачислении является:
- наличие поданного заявления;
 - подписанный Договор об образовании;
 - подтвержденная электронная заявка на обучение по конкретной программе в ГИС «Навигатор дополнительного образования Свердловской области».

5. Особенности реализации социального заказа

- 5.1. Обучение по программам, реализуемым в рамках социального заказа, является бесплатным для родителей (законных представителей) за счет бюджетных средств.
- 5.2. Родители обязуются обеспечивать посещаемость ребенком занятий согласно графику.
- 5.3. В случае систематических пропусков занятий без уважительной причины (более 5 раз подряд), договор может быть расторгнут в одностороннем порядке с предоставлением места следующему ребенку из очереди.

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ И ПОЛУЧЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА
(ПОДАВАЕМОЕ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ)**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

прошу зачислить моего ребенка на обучение по дополнительной общеразвивающей программе

_____ (наименование программы)
в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5»
(наименование организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Номер СНИЛС _____

Адрес регистрации ребенка _____

Контактные данные: _____
(телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя))

☐ Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

☐ Даю информированное согласие на включение сведений о моем ребенке в реестр потребителей согласно Правилам формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей.

«___» _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял		
Организация	Должность	Фамилия ИО
Подпись		

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ И
ФОРМИРОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА (ДАВАЕМОЕ ЗАКОННЫМ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ)**

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

(адрес родителя (законного представителя))
являющийся родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)

(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

(адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе и формировании социального сертификата на оказание государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и с целью эффективной организации персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- 2) вид документа, удостоверяющего личность ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 3) дата рождения ребенка;
- 4) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка;
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 6) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 7) контактная информация родителя (законного представителя) ребенка (адрес электронной почты, телефон);
- 8) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) ребенка;
- 9) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся.

Региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – исполнителям государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, осуществляющим обучение на основании заключенного договора об оказании муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (договора об образовании), даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фотографической карточки обучающегося,
- 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
- 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
- 4) данных о составе семьи (в том числе наличии статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей), статусе и материальном положении семьи (в том

числе наличия статуса семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации), ограничениях в связи с состоянием здоровья (в том числе при наличии сведения, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), медицинском заключении, справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида), номере полиса обязательного медицинского страхования, постановке на учет в образовательной организации и/или органах ПДН (при наличии), включении сведений о ребенке в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному модельному центру, муниципальным опорным центрам, исполнителям услуг в рамках информационной системы «Навигатор дополнительного образования» (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного учета и персонифицированного финансирования, на срок получения государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка –в информационную систему «Навигатор дополнительного образования» дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» такими субъектами, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, исполнители государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере.

Даю согласие на включение в информационную систему «Навигатор дополнительного образования» для дальнейшей обработки вышеуказанными операторами персональных данных следующих персональных данных ребенка:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 3) пол;
- 4) дата рождения;
- 5) место (адрес) проживания;
- 6) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 7) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя);
- 8) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 9) контактная информация родителя (законного представителя) (адрес электронной почты, телефон);
- 10) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя);

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр Свердловской области: Структурное подразделение Государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодежи», 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 56

Муниципальный опорный центр: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы», 624480, Свердловская обл., г. Североуральск, ул. Каржавина, 27

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение:

(наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ года

подпись

расшифровка

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № _____
по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе

(название программы)

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 5 (МАДОУ № 5), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Хваловой Натальи Георгиевны действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (Ф.И.О. родителя/законного представителя), именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий(ая) в интересах _____ несовершеннолетнего _____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения), именуемого в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить, а Заказчик обязуется обеспечить посещение Обучающимся дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы _____

(название программы).

1.2. Обучение осуществляется в рамках муниципального социального заказа. Финансирование образовательной услуги осуществляется за счет средств бюджета, для Заказчика обучение является бесплатным.

1.3. Обучение осуществляется в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием и календарным учебным графиком.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить Обучающегося в группу при наличии подтвержденной заявки в ГИС «Навигатор дополнительного образования детей Свердловской области».

2.1.2. Обеспечить реализацию программы в полном объеме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.1.3. Обеспечить охрану жизни и здоровья Обучающегося во время проведения занятий.

2.1.4. Создать безопасные условия обучения, соответствующие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Обеспечить регулярное посещение Обучающимся занятий согласно расписанию.

2.2.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка МАДОУ № 5.

2.2.3. В случае пропуска занятий по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства) своевременно (в течение 1-го дня) уведомлять Исполнителя.

2.2.4. Поддерживать актуальность данных о ребенке в личном кабинете ГИС «Навигатор дополнительного образования Свердловской области».

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Самостоятельно определять формы и методы обучения.

2.3.2. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случае систематических пропусков занятий Обучающимся (более 5 занятий подряд без уважительной причины), уведомив об этом Заказчика.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до « ____ » _____ 20__ г. (дата окончания реализации программы).

3.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также по инициативе одной из сторон в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

МАДОУ № 5

Адрес: _____

ИНН/КПП _____

Заведующий: _____ / _____ /

М.П.

Заказчик:

Ф.И.О.: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Подпись: _____ / _____ /

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 5» (МАДОУ № 5)

Адрес: 624475 Свердловская область, г. Североуральск, п. Черемухово, ул. Калинина, д. 19а,
телефон: (34380) 4-72-32, 4-72-33, e-mail: mdou5@bk.ru адрес сайта: <https://dou5.tvoysadik.ru/>

РЕКОМЕНДОВНО:

педагогическим советом МАДОУ
№ 5

Принято с учетом мнения совета
родителей (законных
представителей)

Протокол № 3
от «23» декабря 2025 года

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ № 5

Н.Г. Хвалова

Приказ от 24.12.2025 года

№ 268

**Порядок
перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по
дополнительным общеобразовательным программам МАДОУ № 5**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру перевода, отчисления и восстановления детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам (далее — ДОП).

1.2. Процедуры осуществляются в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в РФ» и Уставом МАДОУ № 5.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Перевод обучающегося с одной ДОП на другую (при наличии свободных мест и соответствии программы возрасту) осуществляется по письменному заявлению Заказчика.

2.2. При переводе на другую программу в системе «Навигатор дополнительного образования Свердловской области» Заказчик обязан аннулировать старую заявку и подать новую на выбранную программу.

2.3. Основанием для перевода является приказ заведующего МАДОУ № 5.

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Отчисление по инициативе Заказчика:

- осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя).

- договор об образовании расторгается с даты, указанной в заявлении.

3.2. Отчисление по инициативе Исполнителя (МАДОУ № 5):

- систематические пропуски: пропуск более 5 занятий подряд без уважительной причины (не подтвержденной справкой от врача или заявлением о семейных обстоятельствах).

- нарушение условий договора: систематическое нарушение правил внутреннего распорядка или отказ от соблюдения требований программы.

- невозможность освоения программы: в случае, если состояние здоровья или психофизические особенности ребенка препятствуют освоению программы (на основании заключения ПМПК или медицинских рекомендаций).

3.3. Процедура отчисления:

- при выявлении оснований для отчисления (п. 3.2), Исполнитель уведомляет Заказчика в письменной форме (или через мессенджеры/электронную почту, указанную в договоре).

- в случае отсутствия реакции от Заказчика в течение 5 рабочих дней, издается приказ об отчислении.

- данные об отчислении вносятся в ГИС «Навигатор дополнительного образования Свердловской области» для освобождения места в системе.

4. Порядок и основания восстановления

4.1. Восстановление обучающегося, ранее отчисленного по инициативе Заказчика, производится при наличии свободных мест в группе.

4.2. Восстановление производится на основании заявления Заказчика и заключения нового договора об образовании.

4.3. При восстановлении обучающийся заново проходит процедуру подачи заявки в ГИС «Навигатор дополнительного образования Свердловской области».

5. Ответственность за организацию процесса»

5.1. Общее руководство и контроль за соблюдением порядка приема, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся возлагается на заместителя заведующего по ВМР.

5.2. Ответственным за актуализацию данных в ГИС «Навигатор дополнительного образования», своевременное внесение изменений в реестры и мониторинг посещаемости обучающихся назначается заместитель заведующего по ВМР.

5.3. Должностные лица, ответственные за реализацию настоящего Положения, несут персональную дисциплинарную ответственность за достоверность предоставляемых сведений и соблюдение сроков оформления документации в соответствии с действующим законодательством РФ.