

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 5» (МАДОУ № 5)

Адрес: 624475 Свердловская область, г. Североуральск, п. Черемухово, ул. Калинина, д. 19а,
телефон: 8(34380) 4-72-32, 4-72-33, e-mail: mdou5@bk.ru адрес сайта: <https://dou5.tvoyasadik.ru/>

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
протокол № 1
от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ № 5

Н.Г. Хвалова
Приказ № 198
«30» августа 2024 г.

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 5»

на 2024 – 2025 учебный год

п. Черемухово
2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

Пояснительная записка	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	4
1.1. Работа с воспитанниками	4
1.2. Работа с семьями воспитанников	8
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9
2.1. Методическая работа	9
2.2. Работа с кадрами	10
2.3. Контроль и оценка деятельности	11
Блок III. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	13
Приложения	
Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом	15
Приложение 2. Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия	15
Лист ознакомления	16

Пояснительная записка

В МАДОУ № 5 функционирует 10 возрастных групп из них: 4 группы общеразвивающей направленности и 6 групп комбинированной направленности, 2 группы раннего возраста (1,5 – 3 года). Предельная наполняемость групп определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.

Ежегодный контингент воспитанников формируется на основе социального заказа родителей (законных представителей). В настоящее время МАДОУ № 5 работает по лицензии, в соответствии с которой имеет право на осуществление образовательной деятельности. МАДОУ № 5 реализует:

1) образовательную программу дошкольного образования, разработанную в соответствии с ФГОС ДО и ФООП ДО;

2) дополнительные общеразвивающие программы:

* «LEGO - конструирование» - технической направленности;

* «В мире фитнеса» - физкультурно-спортивной направленности;

3) адаптированные образовательные программы дошкольного образования детей:

* с тяжелыми нарушениями речи;

* с задержкой психического развития;

* с расстройством аутистического спектра,

* умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

АОП ДО разработаны в соответствии с ФАОП ДО.

Программы реализуются на государственном языке Российской Федерации.

Кадровое обеспечение МАДОУ № 5

На начало 2024-2025 учебного года МАДОУ № 5 укомплектовано руководящими, педагогическими работниками. Квалификация педагогических и учебно - вспомогательных работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

Педагогический коллектив в количестве 20 человек: воспитатели – 13, музыкальный руководитель - 1, учитель-логопед – 3, инструктор по физической культуре – 1, педагог-психолог – 1, учитель-дефектолог – 1.

Обеспечение методическими материалами и средствами обучения и воспитания

МАДОУ № 5 обеспечено учебно-методическими пособиями в соответствии с ФООП ДО. Для реализации ОП ДО в детском саду имеется:

- Комплексно – тематическое планирование.
- Пособия по управлению и организации работы в дошкольной организации.
- Пособия по инклюзивному образованию.
- Пособия по работе психолога.
- Методические пособия для педагогов по всем направлениям развития ребенка.
- Наглядно – дидактические пособия.

Взаимодействие МАДОУ № 5 с социальными партнерами осуществляется в соответствии с Перспективным планом работы с социальными партнерами.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МАДОУ № 5 на 2024-2025 учебный год

Цель работы: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год с учетом направлений Программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

1. Улучшить условия для реализации воспитательной и образовательной деятельности.
2. Дополнить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников.
3. Повысить профессиональную компетентность педагогических работников.
4. Ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия.
5. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению детей к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
6. Обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО.

БЛОК I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации ОП ДО и оздоровлению воспитанников

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
Воспитательная работа			
1	Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Сентябрь/ октябрь	Зам. зав. по ВМР
2	Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие онлайн-посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Зам. зав. по ВМР, педагоги
3	Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Педагоги

4	Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Зам. зав. по ВМР, педагоги
5	Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май-июль	Зам. зав. по ВМР, педагоги
6	Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заведующий, педагоги
Образовательная работа			
7	Разработка плана совместной работы детского сада и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО	Август/ сентябрь	Зам. зав. по ВМР, воспитатели подготовительных групп
8	Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Август/ сентябрь	Зам. зав. по ВМР, педагоги
9	Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь/ декабрь	Воспитатели
10	Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь/ декабрь	Воспитатели
11	Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение года	Воспитатели
12	Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Октябрь/ декабрь	Воспитатели
13	Обновление содержания ОП ДО	Май/август	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
14	Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь /апрель	Зам. зав. по ВМР, педагоги
Оздоровительная работа			
15	Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май/ сентябрь	Воспитатели
16	Формирование перечня оздоровительных процедур и двигательной активности на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Мед. сестра, инструктор по физ. культуре
17	Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Зам. зав. по ВМР, педагоги

1.1.2. Праздники

№ п/п	Название мероприятия	Срок	Ответственные
1	День Знаний	Сентябрь	Воспитатели, муз. руководитель
2	День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, муз. руководитель
3	День пожилого человека	Октябрь	Воспитатели, муз. руководитель
4	«Осень в гости к нам пришла»	Октябрь	Воспитатели, муз. руководитель
5	День Матери	Ноябрь	Воспитатели, муз. руководитель
6	«Новогодний лес - место чудес!»	Декабрь	Воспитатели, муз. руководитель
7	Фольклорный праздник «Колядки»	Январь	Воспитатели, муз. руководитель
8	День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, муз. руководитель
9	Народные гулянья «Масленица»	Февраль	Воспитатели, муз. руководитель
10	«Весна, цветы и комплименты!»	Март	Воспитатели, муз. руководитель
11	«До свидания, детский сад»	Май	Воспитатели подготовительных групп, муз. руководитель
12	День защиты детей	Июнь	Воспитатели, муз. руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

№ п/п	Название	Срок	Ответственные
Уровень МАДОУ № 5			
1	Смотр-конкурс «Готовность групп к учебному году»	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
2	Конкурс светоотражающих элементов и значков «Ярче всех!»	Сентябрь	Ответственный за БДД, зам. зав. по ВМР, род. комитет
3	Смотр-конкурс «Осенняя фантазия»	Октябрь	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
4	Смотр-конкурс «У мамы руки золотые»	Ноябрь	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
5	Конкурс на лучшую снежную фигуру	Декабрь/ январь	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
6	Конкурс смотр строя и песни	Февраль	Зам. зав. по ВМР, воспитатели старших и подготовительных групп
7	«Танцевальная весна»	Март/ апрель	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
Муниципальный уровень			
8	«Чтобы в дом не пришла беда, будем с огнем осторожны всегда!»	Ноябрь	Зам. зав. по ВМР, педагоги
9	«Новогодняя игрушка»	Декабрь	Зам. зав. по ВМР, педагоги
10	Конкурс рисунков по безопасности дорожного движения «Опасная горка»	Февраль	Зам. зав. по ВМР, педагоги

11	Конкурс исследовательских работ и творческих проектов дошкольников «Я – исследователь»	Февраль	Зам. зав. по ВМР, педагоги
12	Фестиваль детского конкурса «Радуга талантов»	Апрель/ май	Зам. зав. по ВМР, педагоги
13	Творческий конкурс «Взрослые в ответе за безопасность детей!»	Апрель/ май	Зам. зав. по ВМР, педагоги
14	Конкурс чтецов «Мы помним о вас...»	Май	Зам. зав. по ВМР, педагоги

1.1.4. Дни здоровья

№ п/п	Возрастная группа/мероприятия	Срок	Ответственные
Групповые мероприятия			
1	Младшая группа	Один раз в квартал	Воспитатели, инструктор по физической культуре
2	Средняя группа		
3	Старшая группа		
4	Подготовительная к школе группа		
Общесадовые мероприятия			
5	Всероссийский день бега «Кросс нации-2024»	Сентябрь	Воспитатели, инструктор по физической культуре
6	Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ»	Октябрь	
7	Физкультурный досуг «Всемирный День снега»	Январь	
8	Спортивные состязания «День зимних видов спорта в России»	Февраль	
9	Всероссийский массовый забег «Лыжня России»	Март	
10	Спортивная эстафета «Быстрее, выше, сильнее!» ко дню рождения СУБРа	Апрель	

1.1.5. Сопровождение детей участников СВО

№ п/п	Название	Срок	Ответственные
1	Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь/ февраль	Заведующий, воспитатели, специалисты
2	Оказание межведомственного	В течение	Заведующий, воспитатели,

	взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам, родители которых являются ветеранами СВО	года	специалисты
3	Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Зам. зав. по ВМР, педагог-психолог
4	Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, зам. зав. по ВМР, воспитатели, педагог-психолог

1.2. Работа с семьями воспитанников

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
2	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Зам. зав. по ВМР, педагог-психолог
3	Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
4	Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, зам. зав. по ВМР, воспитатели
5	День открытых дверей	Ноябрь	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
6	Подготовка и вручение раздаточного материала (информационные буклеты, памятки и т.п.)	В течение года	Воспитатели
7	Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию и по направлению деятельности педагога	В течение года	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
8	Общее родительское собрание: - Основные направления воспитательной и образовательной деятельности и работы детского сада в 2024-2025 учебном году.	Октябрь	Заведующий, зам. зав. по ВМР
	- Семья глазами ребенка. Заккрытие года Семьи.	Январь	
	- Итоги 2024-2025 учебного года, организация летней оздоровительной кампании.	Апрель	
9	Групповые родительские собрания в соответствии с планом работы педагогов МАДОУ № 5	В течение года	Воспитатели

10	Родительское собрание для будущих первоклассников	Март/апрель	Заведующий, зам. директора МАОУ «СОШ № 13»
-----------	---	-------------	--

БЛОК II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Обновление режима дня групп	Май/август	Зам. зав. по ВМР
	Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Август	Зам. зав. по ВМР
	Подписка на журналы, справочные системы	Август	Зам. зав. по ВМР
	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Зам. зав. по ВМР
	Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	Июнь/август	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
	Обеспечение методического сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Зам. зав. по ВМР
	Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Зам. зав. по ВМР

2.1.2. Консультации для педагогических работников

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду	Август	Зам. зав. по ВМР
2	Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР
3	Современные формы работы с родителями в соответствии с ФГОС ДО	Октябрь	Зам. зав. по ВМР
4	Формы и методы работы при реализации воспитательной и образовательной деятельности по ОП ДО	Ноябрь	Зам. зав. по ВМР
5	Профилактика простудных заболеваний у детей	Ноябрь/	Мед. работник

	в осенний и зимний периоды	декабрь	
6	Профессиональное выгорание	Январь	Педагог-психолог
7	Создание условий для развития и поддержки инициативы и самостоятельности детей	Март	Зам. зав. по ВМР
8	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Зам. зав. по ВМР

2.1.3. Семинары для педагогических работников

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Октябрь	Зам. зав. по ВМР, педагоги
2	Основы безопасности – как включить в образовательный процесс	Декабрь	Зам. зав. по ВМР, педагоги
3	Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Март	Зам. зав. по ВМР, педагоги

2.1.4. Педагогические советы

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Установочный. «Планирование деятельности МАДОУ № 5 в 2024–2025 учебном году с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО»	Август	Заведующий, зам. зав. по ВМР
2	Тематический. «Повышение качества образования в дошкольной организации через эффективное взаимодействие с семьями воспитанников»	Ноябрь	Зам. зав. по ВМР, педагоги
3	Тематический. «Обновление инфраструктуры детского сада: успехи и проблемы»	Январь	Зам. зав. по ВМР
4	Итоговый. «Подведение итогов работы МАДОУ № 5 в 2024–2025 учебном году»	Май	Зам. зав. по ВМР

2.2. Нормотворчество

Разработка локальных и распорядительных актов осуществляется к началу учебного года и может обновляться в течении года. Ответственными за разработку, обновление локальных и распорядительных актов являются – заведующий, заместитель заведующего по административной и хозяйственной работе, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, специалист по охране труда, экономист.

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Разработка Плана-графика аттестации педагогических работников МАДОУ № 5	Август	Зам. зав. по ВМР
2	Проведение консультаций для аттестуемых работников на I КК	По запросу	Зам. зав. по ВМР
3	Ознакомление аттестуемых с итогами аттестации	По графику	Зам. зав. по ВМР

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Дата аттестации
1	Азанова Л. С.	Воспитатель	Декабрь 2024 г.
2	Гофман Т.В.	Воспитатель	Март 2025 г.
3	Калабушкина Н.В.	Воспитатель	Март 2025 г.

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

В течение учебного года предусмотрено *корпоративное обучение* (весь педагогический коллектив) по программам:

- «Система мониторинга динамики развития детей в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО» - сентябрь/октябрь 2024 г.;

- «Педагогическое сопровождение детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с ФАОП ДО» - январь/февраль 2025 г.

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп/кабинетов	1 раз в квартал	Заведующий, зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХР
Состояние условий для формирования основ патриотического воспитания детей	Фронтальный	Посещение групп/кабинетов	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР
Взаимодействие детского сада с семьей в	Тематический	Открытый просмотр	Ноябрь	Зам. зав. по ВМР

воспитательной и образовательной деятельности				
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	В течение года	Педагог-психолог
Санитарное состояние помещений групп	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам. зав. по АХР, мед. сестра
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежедневно	Зам. зав. по ВМР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость/ посещаемость.	Оперативный	Посещение пищеблока, анализ табеля посещаемости	Ежемесячно	Заведующий, мед. сестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Зам. зав. по ВМР
РППС как средство развития и обучения ребенка с ОВЗ	Тематический	Наблюдение/ посещение групп	Январь	Зам. зав. по ВМР
Состояние документации педагогов, проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации/ наблюдение	Октябрь/ февраль	Зам. зав. по ВМР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации/ наблюдение/ посещение групп	Ежемесячно	Зам. зав. по ВМР
Освоение воспитанниками ОП ДО/АОП ДО	Сравнительный	Анализ документации/ наблюдение/ посещение групп	Апрель	Зам. зав. по ВМР
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Анализ документации/ наблюдение	Июнь - август	Зам. зав. по ВМР, мед. сестра

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Проведение внутренней оценки качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в МАДОУ № 5 осуществляется на основе Положения о ВСОКО и Плана-графика ВСОКО.

2.4. Мониторинг инфраструктуры РППС

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХР
2	Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	В течение года	Зам. зав. по ВМР, воспитатели, специалисты
3	Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
4	Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Воспитатели
5	Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Май/август	Зам. зав. по ВМР, воспитатели

Блок III. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Кадровое делопроизводство	В течение года	Документовед
2	Личные дела воспитанников		Заведующий
3	Инструктаж: <ul style="list-style-type: none"> • по охране труда; • по пожарной безопасности; • по ГО и ЧС; • по антитеррористической безопасности 	2 раза в год	Заведующий Зам. зав. по АХР Специалист по ОТ
4	Инвентаризация основных средств МАДОУ № 5	2 раза в год	Заведующий Зам. зав. по АХР
5	Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий экономист
6	Организация питания в МАДОУ № 5	В течение года	Заведующий Диет. сестра
7	Учебно-тренировочные мероприятия по эвакуации детей и работников из помещений МАДОУ № 5 и отработке действий персонала на случай возникновения чрезвычайной ситуации	В течение года	Зам. зав. по АХР
8	Проверка технического состояния средств пожаротушения	Октябрь / март	
9	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий Председатель ПО

			Документовед
10	Проверка освещения МАДОУ № 5, работа по оформлению заявок на продукты питания, на хозяйственные нужды детского сада	В течение года	Заведующий Зам. зав. по АХР Экономист
11	Проверка соответствия технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Зам. зав. по АХР
12	Текущий контроль санитарного состояния: <ul style="list-style-type: none"> • пищеблока; • групповых помещений; • прачечной 	В течение года	Заведующий Зам. зав. по АХР Мед. сестра
13	Проверка исправности электрооборудования, РП и щитовых с составлением актов		Октябрь / март
14	Подготовка здания к зимнему, весенне – летнему периоду		
15	Работа по благоустройству территории МАДОУ № 5	В течение года	

Приложение 1
к годовому плану МАДОУ № 5
на 2024-2025 учебный год

**План управленческой работы МАДОУ № 5
по организации оздоровительной работы летом**

https://disk.yandex.ru/i/TGK0_DTepuchlw

Приложение 2
к годовому плану МАДОУ № 5
на 2024-2025 учебный год

**Организация мониторинга деятельности по профилактике
детского и семейного неблагополучия**

<https://disk.yandex.ru/i/wr4t0LH8A0oxYQ>

Лист ознакомления

С планом работы МАДОУ № 5 на 2024-2025 учебный год, утвержденным заведующим
« _____ » _____ 2024 г., ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Жилябина И.П.	Воспитатель		
2	Синяева С.В.	Воспитатель		
3	Калабушкина Н.В.	Воспитатель		
4	Зайдулина Е.Г.	Воспитатель		
5	Горбунова Л.К.	Воспитатель		
6	Азанова Л.С.	Воспитатель		
7	Мецлер Л.А.	Воспитатель		
8	Брюханова О.В.	Воспитатель		
9	Яшина К.Л.	Воспитатель		
10	Рукавишников Л.А.	Воспитатель		
11	Гофман Т.В.	Воспитатель		
12	Пушкарская Н.И.	Воспитатель		
13	Дрягина А.А.	Воспитатель		
14	Фатихова Т.В.	Учитель-дефектолог		
15	Балкина О.И.	Учитель-логопед		
16	Кузнецова Е.А.	Учитель-логопед		
17	Букреева И.А.	Учитель-логопед		
18	Гурина Ю.А.	Муз. руководитель		
19	Трунова Н.В.	Инструктор по физ. кул.		
20	Горяинова Т.А.	Педагог-психолог		
21	Митяшина С.В.	Зам. зав. по ВМР		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 665813868896249450789253550581075301583087309118

Владелец Хвалова Наталья Георгиевна

Действителен с 13.09.2024 по 13.09.2025