

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 5» (МАДОУ № 5)**

624475, Свердловская область, г. Североуральск, п. Черемухово, ул. Калинина, д.5,
телефон: (34380) 4-77-29, 4-77-05;
624475 Свердловская область, г. Североуральск, п. Черемухово, ул. Калинина, д. 19а,
телефон: (34380) 4-72-32, 4-72-33, e-mail: mdou5@bk.ru адрес сайта: [htt://dou5.ru](http://dou5.ru)

От работников:

Первичная профсоюзная организация
МАДОУ № 5
Общероссийского Профсоюза
образования
Председатель

Заваль
«22» *марта* 2023 года
О.М. Завальная

От работодателя:

Заведующий МАДОУ № 5
Н.Г. Хвалова/
«22» 2023 года



**Дополнения и изменения к Коллективному договору
на 2022 - 2025 гг.**

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 5»

Принят решением общего собрания трудового коллектива
протокол № от « » марта 2023г.



п. Черемухово, 2023 год

Решением общего собрания Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» (протокол № 7 от 22 марта 2023 г.)

Решили:

I. Внести изменения в Коллективный договор на 2022-2025 г. Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5», зарегистрированного 07.06.2022 года государственным казённым учреждением службы занятости населения Свердловской области «Североуральский Центр Занятости», запись за № 14-К:

дополнить раздел 2 «Трудовой договор и обеспечение занятости» подпунктами 2.14, 2.15

2.14. Преимущественное право на оставление на работе имеют следующие Работники:

2.14.1. семейные - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);

2.14.2. лица, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;

2.14.3. работники, получившим в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание;

2.14.4. инвалиды боевых действий по защите Отечества;

2.14.5. работники, повышающие свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы;

2.14.6. родители, имеющие ребенка в возрасте до восемнадцати лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо заключил контракт;

2.14.7. работники о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

2.15. Основания для увольнения работника:

2.15.1. увольнение во время испытательного срока (ст. 71 ТК РФ);

2.15.2. увольнение по собственному желанию (ст. 80 ТК РФ);

2.15.3. увольнение по соглашению сторон (ст. 78 ТК РФ);

2.15.4. увольнение в связи с окончанием срока трудового договора (ст. 79 ТК РФ);

2.15.5. увольнение в связи с сокращением численности (штата);

2.15.6. увольнение в связи с нарушением трудовых обязанностей (ст. 192-194 ТК РФ);

2.15.7. увольнение длительно отсутствующего работника;

2.15.8. невыход на работу после трех месяцев со дня, когда окончилась военная служба по мобилизации или контракту;

2.15.9. призыв руководителя, который является единственным участником организации или работодателя – физического лица на военную службу по мобилизации;

2.15.10. Работников, направленных на службу по мобилизации или контракту запрещено увольнять по инициативе МАДОУ № 5. (Исключение – ликвидация организации или истечение срока трудового договора работника).

Дополнить раздел 5 «Оплата и нормирование труда» подпунктом 5.18.3

5.18.3. осуществлять перечисления НДФЛ в бюджет не позднее 28 числа каждого месяца.

Дополнить раздел 7 «Социальные гарантии» пунктом 7.14

7.14. Работодатель осуществляет обязательное социальное страхование Работников и Исполнителей по гражданско-правовым договорам в порядке, установленном законодательством РФ.

7.14.1. Исполнители по гражданско-правовым договорам подлежат обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

7.14.2. Исполнители по гражданско-правовым договорам имеют право на получение пособия по болезни, по беременности и родам, единовременного пособия при рождении ребенка и ежемесячного пособия по уходу за ребенком при условии, что сумма страховых взносов, начисленная страхователями с выплат в его пользу, в том числе в рамках трудовых отношений, за календарный год, предшествующий календарному году, в котором наступил страховой случай, составляет в совокупном размере не менее стоимости страхового года.

7.14.3. Расчет и перечисление пособий и иных страховых и социальных выплат осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ».

II. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» Коллективного договора на 2022-2025г.

Дополнить раздел 3 «Права и обязанности работодателя. Основные права и обязанности работодателя» подпунктом 3.3.12

3.3.12. При отсутствии регистрации в системе индивидуального персонифицированного учета Работодатель передает сведения в фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации для регистрации работника.

Дополнить раздел 5 «Рабочее время и время отдыха» пунктами 5.31, 5.32, 5.33, 5.34, 5.35, 5.36, 5.37

5.31. Работодатель направляет в служебные командировки только с письменного согласия и при условии, что это не запрещено работнику по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации следующих работников:

5.31.1. заведующего

5.31.2. заместителя заведующего по ВМР,

5.31.3. заместителя заведующего по АХР,

5.31.4. воспитателя,

5.31.5. старшего воспитателя,

5.31.6. музыкального руководителя,

5.31.7. инструктора по физической культуре,

5.31.8. педагога-психолога,

5.31.9. учителя-логопеда,

5.31.10. учителя-дефектолога,

5.31.11. документоведа,

5.31.12. имеющих ребенка в возрасте до 14 лет, если второй родитель мобилизован или служит по контракту.

5.31.13. инвалидов;

5.31.14. женщин, у которых дети в возрасте до трех лет;

5.31.15. работникам, у которых дети-инвалиды.

5.31.16. осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.31.17. воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунов детей указанного возраста;

5.31.18. имеющих ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой

родитель работает вахтовым методом;

5.31.19. имеющих трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет.

Указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от направления в служебную командировку.

5.32. Работники, указанные в п.5.31. настоящих Правил, предоставляют в отдел кадров работодателя документы, подтверждающие право на льготы, если это не было сделано в дату приема на работу или в период трудовых отношений.

5.33. работник, имеющий ребенка в возрасте до 14 лет, если второй родитель мобилизован или служит по контракту должен предоставить подтверждающие документы: свидетельство о рождении ребенка, повестку или уведомление о заключении контракта.

5.34. Работодатель привлекает к работе в ночное время, сверхурочной работе и работе в выходные и нерабочие праздничные дни только с письменного согласия и при условии, что это не запрещено работнику по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации следующих работников:

5.34.1. заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе,

5.34.2. рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий,

5.34.3. уборщика территории,

5.34.4. имеющих ребенка в возрасте до 14 лет, если второй родитель мобилизован или служит по контракту.

5.34.5. Указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от работы, указанной в пункте 5.34. настоящих Правил.

5.35. Работники, указанные в п.5.34. настоящих Правил, предоставляют в отдел кадров работодателя документы, подтверждающие право на льготы, если этого не было сделано в дату приема на работу или в период трудовых отношений.

5.35.1. заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе,

5.35.2. рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий,

5.35.3. уборщика территории,

5.35.4. имеющих ребенка в возрасте до 14 лет, если второй родитель мобилизован или служит по контракту,

5.35.5. работник, имеющий ребенка в возрасте до 14 лет, если второй родитель мобилизован или служит по контракту должен предоставить подтверждающие документы: свидетельство о рождении ребенка, повестка или уведомление о заключении контракта.

5.36. Право на использование ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное время имеют следующие Работники:

5.36.1. работники, имеющие трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет; ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет;

5.36.2. женщины в связи с беременностью и родами при установлении очередности предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком женщине по ее желанию предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск независимо от стажа работы;

5.36.3. работники в возрасте до восемнадцати лет;

5.36.4. работники, усыновившие ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;

5.36.5. работника, один из родителей являющийся (опекуном, попечителем, приемным родителем);

5.36.6 работники, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России»;

5.36.7. работники, воспитывающие ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;

5.36.8. супруги военнослужащих;

5.36.9. работники, которые ранее были отозваны из отпуска, в части неиспользованной в связи с этим части отпуска;

5.36.10. в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.37. Работники, трудовой договор с которыми был приостановлен в связи с призывом на военную службу по мобилизации или заключением контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации – в течение шести месяцев после возобновления действия трудового договора.

5.37.1. В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, включаются:

- период приостановления действия трудового договора в связи с призывом на военную службу по мобилизации или заключением контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

5.37.2. работники, имеющие право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное время после возобновления трудового договора, приостановленного в соответствии со статьей 351.7 Трудового кодекса Российской Федерации, вправе подать письменное заявление о предоставлении оплачиваемого отпуска в удобное время не позднее шести месяцев с даты возобновления трудового договора. При этом отпуск может быть использован как целиком, так и по частям при условии, что одна из частей отпуска составляет не менее 14 календарных дней. Заявление должно быть подано не позднее трех календарных дней до предполагаемой даты начала отпуска.

III. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с 22 марта 2023 года и является неотъемлемой частью Коллективного договора.

IV. Все остальные положения Коллективного договора на 2021-2024гг. остаются неизменными и обязательны для исполнения.

Прошито, пронумеровано,
Заведующий МАДОУ № 5
Хвартлова

