

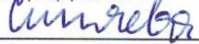
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 5» (МАДОУ № 5)**

624475, Свердловская область, г. Североуральск, п. Черемухово, ул. Калинина, д.5,
телефон: (34380) 4-77-29, 4-77-05;

624475 Свердловская область, г. Североуральск, п. Черемухово, ул. Калинина, д. 19а,
телефон: (34380) 4-72-32, 4-72-33, e-mail: mdou5@bk.ru адрес сайта: [htt://dou5.ru](http://dou5.ru)

От работников:

Первичная профсоюзная организация
МАДОУ № 5
Общероссийского Профсоюза
образования
Председатель

 С.В. Синяева
«17» октября 2023 года

От работодателя:

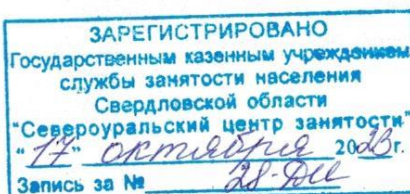
Заведующий МАДОУ № 5
 /Н.Г. Хвалова/
Приказ № 242
от «17» октября 2023 года



**Дополнения и изменения к Коллективному договору
на 2022 - 2025 гг.**

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 5»

Принят решением общего собрания трудового коллектива
протокол № 9 от «13» октября 2023 г.



п. Черемухово, 2023 год

Решением общего собрания Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» (протокол № 9 от 13 октября 2023 г.)

Решили:

Внести изменения в Коллективный договор на 2022-2025 г. Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5», зарегистрированного 07.06.2022 года государственным казённым учреждением службы занятости населения Свердловской области «Североуральский центр занятости», запись за № 14-К:

Дополнить раздел 6 «Охрана труда»

6.9.5. Обязательное психиатрическое освидетельствование (далее - освидетельствование) проходят работники, осуществляющие отдельные виды деятельности (далее - работник), в соответствии с видами деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование, предусмотренными приложением N 2 Приказа от 20 мая 2022 года N 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование». Часть восьмая статьи 220 Трудового кодекса Российской Федерации;

6.9.6. освидетельствование работника проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности;

6.9.7. освидетельствование работника проводится врачебной комиссией, создаваемой в соответствии со статьей 6 Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 г. N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" для проведения психиатрического освидетельствования в медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности с указанием работ (услуг) по психиатрическому освидетельствованию;

6.9.8. освидетельствование работника проводится в обязательном порядке на основании выданного работодателем (его уполномоченным представителем) направления на освидетельствование (далее - направление) и с учетом заключений, выданных по результатам обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных статьей 220 Трудового кодекса Российской Федерации (при их наличии);

6.9.9. работник может быть временно (на срок не более пяти лет и с правом последующего переосвидетельствования) по результатам обязательного психиатрического освидетельствования признан непригодным вследствие психического расстройства к выполнению отдельных видов профессиональной деятельности (часть 1 статьи 6);

6.9.10. повторное прохождение освидетельствования работником не требуется в случае, если работник поступает на работу по виду деятельности, по которому ранее проходил освидетельствование (не позднее двух лет) и по состоянию психического здоровья был пригоден к выполнению указанного вида деятельности. Результат ранее проведенного освидетельствования подтверждается медицинскими документами, в том числе полученными путем электронного обмена между медицинскими организациями.

Дополнить в пункт 3.7 в раздел 3 «Рабочее время»:

3.7. В случаях, указанных в ч. 3 ст. 99 Трудового кодекса Российской Федерации, сверхурочная работа производится без согласия Работника, в случаях, указанных в ч. 2 ст. 99 Трудового кодекса Российской Федерации, - с письменного согласия Работника, в остальных случаях привлечение к сверхурочной работе допускается с письменного согласия Работника и с учетом мнения Профсоюзного комитета Профсоюзной организации.

3.7.1. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год, за исключением случаев, предусмотренных Кодексом.

3.7.2. Работодатель обязан обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника.

II. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» Коллективного договора на 2022-2025 г.

Дополнить пунктами 5.31. - 5.39. раздел 5 «Рабочее время и время отдыха»

5.31. Работник, который является родителем, опекуном или попечителем ребенка-инвалида, имеет право на четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в календарном месяце (далее — дополнительные выходные). При наличии у Работника более одного ребенка-инвалида количество дополнительных выходных дней, предоставляемых в календарном месяце или году, не увеличивается.

5.32. Работник может использовать до четырех дней каждый месяц или накопить и взять однократно не более 24 дней в календарном году по графику, согласованному с работодателем. Эти способы можно комбинировать. Работник также вправе разделить дополнительные выходные с другим родителем, опекуном или попечителем ребенка-инвалида.

5.33. Даты использования накопленных дополнительных выходных Работник должен согласовать с Работодателем. Для этого не позднее, чем за три недели до начала следующего календарного года Работник письменно сообщает в отдел кадров о желаемых датах их использования. С учетом пожеланий Работника Работодатель составляет график использования таких дней. Если после согласования графика Работник захочет его изменить, он должен обратиться в отдел кадров с письменным заявлением и согласовать новые даты дополнительных выходных.

5.34. Дополнительные выходные предоставляются Работнику на основании его письменного заявления по установленной форме и документов, подтверждающих его право на указанную льготу. Работник должен предоставить их в отдел кадров не позднее, чем за три дня до предполагаемого дня начала использования выходных, а если он берет накопленные дополнительные выходные — не позднее, чем за две недели до предполагаемого дня начала их использования.

5.35. На основании заявления Работника и документов, которые подтверждают его право на использование дополнительных выходных, Работодатель издает соответствующий приказ и знакомит с ним Работника под подпись.

5.36. Дополнительные выходные не предоставляются в период, когда Работник:
— находится в ежегодном основном или дополнительном оплачиваемом отпуске;
— в отпуске без сохранения заработной платы;
— в отпуске по уходу за ребенком;
— освобожден от работы с полным или частичным сохранением заработной платы или без сохранения заработной платы.

5.37. Если Работник из-за болезни, подтвержденной листком временной нетрудоспособности, не смог использовать дополнительные выходные, они могут быть предоставлены Работнику после его выздоровления в том же календарном месяце, а если он использует более четырех дней подряд — в том же календарном году.

5.38. Неиспользованные в течение календарного месяца или года (если Работник использует более четырех дней подряд) дополнительные выходные на следующий календарный месяц или год не переносятся.

5.39. Дополнительные выходные оплачиваются в размере среднего заработка.

5.40. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении штата. При сокращении штата, равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе теперь в том числе отдают родителю с ребенком в возрасте до 18 лет, когда другой родитель призван на военную службу по мобилизации, проходит военную службу по контракту либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач,

возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (по ст. 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ, ст.179 ТК РФ).

5.41. Запрет направления в служебные командировки, привлечения к сверхурочной работе, труду в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни. Запрещено направлять в служебные командировки, привлекать к сверхурочной работе, труду в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни в числе прочих льготников и родителя ребенка в возрасте до 14 лет, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации, проходит военную службу по контракту либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (по ст. 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ, ст. 259 ТК РФ).

III. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с 13.10.2023 года и является неотъемлемой частью Коллективного договора на 2022-2025 гг.

IV. Все остальные положения Коллективного договора на 2022-2025 г.г. остаются неизменными и обязательны для исполнения.

Прошито, пронумеровано,

41 листов

Заведующий МАДОУ № 5

И. Г. Хвалова

