

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5» (МАДОУ № 5)**

Адрес: 624475 Свердловская область, г. Североуральск, п. Черемухово, ул. Калинина, д. 19а,
телефон: (34380) 4-72-32, 4-72-33, e-mail: mdou5@bk.ru адрес сайта: <https://dou5.tvoyasadik.ru/>

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МАДОУ № 5

_____/ Синяева С.В.
(подпись) (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 5

Н.Г. Хвалова

Приказ № 101

«29» марта 2024 года

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**ответственного за организацию работ по обеспечению архитектурной (физической)
доступности прилегающей территории, здания и помещений МАДОУ № 5 и услуг для всех
категорий инвалидов и маломобильных групп населения**

1. Общие положения

1. Должностная инструкция (далее – инструкция) ответственного за организацию работ по обеспечению архитектурной (физической) доступности прилегающей территории, здания и помещений МАДОУ № 5 и услуг для всех категорий инвалидов и маломобильных групп населения (далее – ответственный за организацию работ по обеспечению архитектурной доступности объектов и услуг) разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

2. Ответственное лицо за организацию работ по обеспечению архитектурной доступности объектов и услуг назначается руководителем и утверждается приказом МАДОУ № 5.

3. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность за организацию работ по обеспечению архитектурной доступности объектов и услуг инвалидам и другим МГН с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

4. Ответственный за организацию работ по обеспечению архитектурной доступности объекта и услуг в своей работе руководствуется Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ), СП 59.13330.2020 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», иными нормативными правовыми актами, локальными актами организации, регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов объектов организации, настоящей инструкцией.

**2. Права и обязанности ответственного за организацию работ по обеспечению
архитектурной доступности объекта и услуг**

2.1. Ответственный за организацию работ по обеспечению архитектурной доступности объекта и услуг имеет следующие обязанности:

2.1.1. МАДОУ № 5 выполнения нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных документов организации, иных локальных документов МАДОУ № 5 по вопросам обеспечения архитектурной доступности объектов МАДОУ № 5 и услуг для инвалидов, а также предписаний контролирующих органов.

2.1.2. Организация работы комиссии по обследованию объектов МАДОУ № 5, подготовка акта обследования, оценка соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг с использованием показателей доступности.

2.1.3. Составление Паспорта доступности объекта и услуг, обеспечение его своевременного согласования в общественных организациях инвалидов, утверждение руководителем МАДОУ № 5 и направление в вышестоящий орган власти в установленные сроки.

2.1.4. Внесение предложений в план мероприятий по обеспечению архитектурной доступности объекта МАДОУ № 5 и предоставляемых услуг для инвалидов.

2.1.5. Разработка графика переоснащения МАДОУ № 5 и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования необходимой для получения услуги звуковой и зрительной (в том числе текстовой и графической) информации знаками, выполненными рельефно - точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

2.1.6. Участие в заказе и рассмотрении разработанной проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов МАДОУ № 5 с учетом СП 59.13330.2020 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения». Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001

2.1.7. Осуществление контроля за соблюдением требований архитектурной доступности для инвалидов при приемке, вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов МАДОУ № 5, а также при приемке МАДОУ № 5 к началу учебного года.

2.1.8. Организация надлежащего размещения носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне

2.1.9. Систематическое повышение квалификации по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

3.1. Ответственный за организацию работ по обеспечению архитектурной доступности для инвалидов объекта и услуг имеет право:

3.1.1 Контролировать в МАДОУ № 5 осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения требований Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ), СП 59.13330.2020 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения». Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001, других правовых актов в сфере обеспечения архитектурной доступности для инвалидов объектов и услуг.

3.1.2. Принимать решения в пределах своей компетенции, контролировать соблюдение работниками организации действующего законодательства, а также организационно-распорядительных документов, локальных актов МАДОУ № 5 по вопросам обеспечения архитектурной доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.

3.1.3. Взаимодействовать со структурными подразделениями организации и внешними структурами по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и услуг.

4. Ответственный за организацию работ по обеспечению архитектурной доступности объекта и услуг несет персональную ответственность за выполнение настоящей инструкции в установленном законом порядке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 665813868896249450789253550581075301583087309118

Владелец Хвалова Наталья Георгиевна

Действителен с 13.09.2024 по 13.09.2025